



**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA  
DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES**

**Disposición**

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** Autorización Licitación Pública n° 11/2017

---

**Visto:** la Ley n° 2095 (texto consolidado por la ley n° 5666), el Decreto n° 326/GCBA/2017, la Acordada n° 15/2010, la Disposición DI-2017-532-DGA y el Expediente Interno n° 231/2017; y

**Considerando:**

En los actuados del VISTO se documenta el trámite destinado a la contratación del servicio de mantenimiento por abono de los 6 (seis) ascensores del edificio sede del Tribunal, por el plazo de 12 (doce) meses; la provisión y colocación de repuestos y complementos y la realización de distintas reparaciones en dichos ascensores.

A fojas 4 y 12, el área contaduría tomó conocimiento y efectuó los registros de afectación presupuestaria.

La responsable del área de Obras y Mantenimiento detalló las tareas a efectuar, justipreció la contratación y preparó la documental técnica para llevar adelante la licitación, como consta a fojas 8/11.

La Unidad Operativa de Adquisiciones agregó el Pliego Único de Bases y Condiciones aprobado por la Disposición DI-2017-532-DGA y proyectó los pliegos de Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

Las asesorías Jurídica y de Control de Gestión tomaron la intervención que les compete a fojas 33/38. Sus consultas y observaciones han sido oportunamente atendidas.

Corresponde entonces dictar el acto administrativo de autorización del procedimiento de selección, de acuerdo con los artículos 13, 26 y 31 de la ley n° 2095 y dentro de las competencias determinadas por el Anexo I de la Acordada n° 15/2010 y aprobar los pliegos de Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas a aplicar en el proceso licitatorio.

Por ello;

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**DISPONE:**

1. **Autorizar** el llamado a la Licitación Pública n° 11/2017, destinada a la contratación del servicio de mantenimiento por abono de los 6 (seis) ascensores del edificio sede del Tribunal, por el plazo de 12 (doce) meses; la provisión y colocación de repuestos y complementos y la realización de distintas reparaciones en dichos ascensores; bajo el régimen establecido por los artículos 13, 26 y 31 de la ley

n° 2095 y de conformidad con lo previsto en el anexo I de la Acordada n° 15/2010; con un presupuesto de SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$ 620,000).

2. **Aprobar** los pliegos de Condiciones Particulares (Anexo I) y de Especificaciones Técnicas (Anexo II), que forman parte de la presente.
3. **Fijar** la fecha de apertura de sobres para el día 2 de febrero de 2018, a las 14:00.
4. **Conformar** la Comisión Evaluadora de Ofertas que entenderá en la presente contratación de la siguiente manera; Miembros Titulares: Abogada Marina Benarroch, legajo n° 85; Abogada Verónica Argañaraz, legajo n° 147; Lic. Hugo Quinterno, legajo n° 27. Miembros Suplentes: CPN Carlos Marcelo Lorenzo, legajo n° 148; Sr. Fernando Gabriel Marcolin, legajo n° 71.
5. **Mandar** se publique en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires, en la cartelera de la Dirección General de Administración y en la página en Internet del Tribunal Superior de Justicia. Cumplido, pase a la Unidad Operativa de Adquisiciones para la continuación del trámite.

## ANEXO I

### PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

#### Bases del llamado

**1. Objeto del Llamado.** Contratación del servicio de mantenimiento preventivo técnico integral anual y la provisión de repuestos y complementos, instalación y reparaciones de los 6 (seis) ascensores del edificio sede del Tribunal según las especificaciones técnicas que forman parte del presente Anexo II.

<b>Renglón</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ascensor N°</b>
1	Servicio de mantenimiento preventivo técnico integral de 6 (seis) ascensores instalados en el edificio sede del Tribunal, por un plazo de 12 (doce) meses	Para los 6 (seis) ascensores
2	Reparación integral de máquina: cambio crapodina, buje motor y sin fin, retén, bujes y/o rodamientos de bancadas para los 6 (seis) ascensores.	Para los 6 (seis) ascensores
3	Provisión e instalación de llave reglamentaria de corte trifásico del sistema de seguridad del regulador de velocidad que comanda el paracaídas y su instalación eléctrica correspondiente para los 6 (seis) ascensores.	Para los 6 (seis) ascensores
4	Reemplazo de guidores	Ascensor Nro 4
5	Reemplazo de rodamientos y patines en las puertas	Para los 6 (seis) ascensores
6	Reemplazo de botoneras de llamada existentes con indicadores visuales y sonoros de posición y dirección de cabinas y llamadores en todos los pisos.	Para los 6 (seis) ascensores
7	Provisión e instalación de alarma de puerta	Ascensor Nro 4
8	Balanza limitadora de carga	Para la totalidad de los ascensores

**2. Forma de Cotización.** En formularios del oferente con membrete, en original, con firma y aclaración, n° de CUIT, en pesos, con IVA incluido y ajustada a las bases y condiciones establecidas en las Condiciones

Particulares y Especificaciones Técnicas.

En su oferta económica el Licitante deberá consignar los precios de las siguientes formas;

- i. **Para el servicio de mantenimiento preventivo técnico integral para los seis ascensores (Renglón 1):** El licitante deberá consignar en su oferta; el precio mensual y anual de la contratación, que comprenda la realización de la totalidad de las tareas previstas en el Pliego de Especificaciones Técnicas.
- ii. **Para el servicio de provisión de repuestos y complementos, instalación y reparaciones de los 6 (seis) ascensores (Renglones 2 al 8):** El licitante deberá consignar en su oferta; el precio unitario y total de los trabajos a realizar para cada ascensor, que comprenda la realización de la totalidad de las tareas previstas en el Pliego de Especificaciones Técnicas.

No serán consideradas las ofertas que no se ajusten al principio de cotización previamente establecido ni cotizaciones parciales.

### **3. Iniciación y Duración del Servicio**

(i) **Servicio de mantenimiento preventivo técnico integral anual:** El servicio se iniciará a partir de la firma de la correspondiente orden de provisión y estimativamente el primer día del mes de abril de 2018. El inicio del servicio puede ser modificado por parte del Tribunal, cuando razones justificadas lo ameriten. **El plazo de duración del contrato es de 12 (doce) meses.** El Superior Tribunal de Justicia podrá prorrogar el contrato, en las condiciones establecidas en el Artículo n° 119 de la Ley n° 2095 (texto consolidado por ley 5666) y el Decreto n° 326/GCBA/2017 comunicando la opción al proveedor con antelación al vencimiento.

El referido servicio deberá incluir la provisión por parte del adjudicatario de todos los materiales, equipos y demás elementos que resulten necesarios para la ejecución de las tareas encomendadas, así como también la totalidad de la mano de obra que se requiera en cada caso, corriendo por su exclusiva cuenta los gastos directos e indirectos que la ejecución de dicha tareas demande.

(ii) **Provisión de repuestos y complementos, instalación y reparaciones de los 6 (seis) ascensores:** El plazo total de ejecución será de noventa (90) días corridos de la firma de la orden de provisión. El área de Obras y Mantenimiento y el Contratista, acordaran un cronograma que deberá haber quedado concluido dentro del plazo indicado.

**4. Plazo de mantenimiento de la oferta.** Los oferentes deben mantener la oferta por el término de 30 (treinta) días, a contar de la fecha del acto de apertura. Al vencimiento del plazo fijado para el mantenimiento de las ofertas, estas se prorrogan automáticamente por igual plazo, excepto que el oferente manifieste su voluntad de no renovarla, con una antelación mínima de 10 (diez) días anteriores al vencimiento.

**5. Garantía:** En razón del monto estimado para esta contratación, no es necesario presentar garantías de mantenimiento de la oferta ni de cumplimiento del contrato.

**6. Impugnaciones:** Los interesados pueden formular impugnaciones en el plazo de tres (3) días a contar desde vencimiento del último anuncio. Será condición de admisibilidad de la impugnación a la preadjudicación, por parte de los oferentes, el depósito del tres por ciento (3%) del monto total de la oferta preadjudicada, en concepto de la garantía de impugnación (conf. Artículo 17 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).

Si no se hubiere concretado la preadjudicación, por resultar el llamado fracasado por inadmisibilidad de la totalidad de las ofertas, o por no haber ninguna conveniente, deberá efectuarse el depósito del tres por ciento (3%) sobre el precio total de la propuesta perteneciente al impugnante.

En el supuesto de impugnación al pliego, el depósito será equivalente al tres por ciento (3%) del

presupuesto total afectado y la impugnación podrá ser presentada hasta cuarenta y ocho (48) horas antes de la fecha de apertura de las ofertas, transcurrido ese plazo, no se dará curso a presentación alguna en ese sentido.

Las impugnaciones deberán ser presentadas en la Mesa de Entradas de la Dirección General de Administración adjuntando a la misma fotocopia de la boleta de depósito mencionado, caso contrario, no será considerada la impugnación.

**7. Dotación del Personal.** El oferente deberá indicar la cantidad de personal que considere necesario afectar para prestar el servicio y llevar a cabo en forma eficiente cada una de las tareas que son materia de la presente contratación.

**8. Constancia de Visita.** Los oferentes deberán visitar indefectiblemente las instalaciones del edificio sede del Tribunal sito en Cerrito n° 760, a fin de imponerse de las características que hacen a la prestación del servicio.

A fin de concertar la visita, deberá acordarse previamente con la responsable del Área de Obras y Mantenimiento, Arq. Marisel Colosetti al correo electrónico [mcolosetti@tsjbaires.gov.ar](mailto:mcolosetti@tsjbaires.gov.ar); o al teléfono 4370-8500, interno 1604.

**9. Inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del sector público de la Ciudad (RIUPP).** Los interesados en participar en los procedimientos de selección deberán acreditar su inscripción o haber iniciado el trámite de inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad, dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones. La omisión de la solicitud para la inscripción previa dará lugar al rechazo de la oferta (inciso *h* del artículo 106 de la ley n° 2095 texto consolidado por ley 5666). Tal como se indica en el artículo n° 5 de las condiciones generales, se requiere para la preadjudicación que el proveedor se encuentre inscripto en el RIUPP.

**10. Constitución de domicilio y correo electrónico.** Las firmas participantes deberán constituir domicilio en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires, e informar una dirección de correo electrónico en la que se efectuarán todas las notificaciones y/o comunicaciones que sean necesarias durante el proceso de selección de ofertas y en la ejecución del contrato. De omitirse este requisito, se tomarán por válidas la direcciones registradas en el RIUPP.

**11. Personas no habilitadas para contratar:** Los oferentes deberán manifestar bajo juramento no encontrarse comprendido en algunas de las situaciones indicadas en el artículo 98 de la ley n° 2095. A tal efecto, suscribirán el formulario de declaración jurada que integra las bases del presente llamado.

“Artículo 98 – PERSONAS NO HABILITADAS: No pueden presentarse en los procedimientos de selección en el sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires:

a) Las personas jurídicas e individualmente sus socios o miembros del directorio, según el caso, que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.

b) Las personas físicas que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.

c) Los cónyuges de los sancionados.

d) Los agentes y funcionarios del sector público de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188, o la norma que en el futuro la reemplace.

e) Las personas físicas o jurídicas en estado de quiebra o liquidación. En el caso de aquellas en estado de concurso, pueden contratar siempre que mantengan la administración de sus bienes mediante autorización judicial. Las que se encuentran en estado de concurso preventivo pueden formular ofertas, salvo decisión judicial en contrario.

f) Los inhibidos.

g) Las personas que se encuentran procesadas por delitos contra la propiedad, contra la Administración Pública o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.

h) Los evasores y deudores morosos tributarios de orden nacional o local, previsionales, alimentarios, declarados tales por autoridad competente.

i) Las personas físicas o jurídicas, e individualmente, sus socios o miembros del directorio, que hayan sido sancionadas por incumplimiento a las previsiones de los artículos 1.3.11 bis y 3.1.14 al Libro II “De las faltas en particular”, Sección 3º, Capítulo “Prohibiciones en Publicidad” del Anexo I de la Ley 451 Régimen de Faltas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Texto Inciso incorporado por Ley 4486).

j) Las personas físicas o jurídicas que participen en más de una oferta dentro de una misma contratación, ya sea por sí solas o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, en las condiciones que determine la reglamentación.”

**12. Seguros - Accidentes de Trabajo.** El adjudicatario será responsable de su personal por accidentes de trabajo, para lo cual deberá contratar un seguro que cubra la totalidad de las obligaciones fijadas por la Ley sobre Riesgos del Trabajo n° 24557 y sus Decretos Reglamentarios. El seguro deberá cubrir los riesgos y accidentes de trabajo y/o enfermedades profesionales e inculpables amparando las indemnizaciones por incapacidad permanente, parcial y absoluta, incapacidad temporaria y/o muerte, accidente *in itinere*, por los montos que fije la legislación vigente. Antes de dar inicio a la ejecución del contrato, el adjudicatario deberá presentar la póliza o copia certificada en la que conste que todo el personal afectado a la prestación del servicio se encuentra cubierto por este seguro.

Asimismo, el adjudicatario deberá durante el plazo contractual acreditar el pago de cargas sociales incluida la LRT en forma mensual, acompañando un listado del personal comprendido, emitido por aplicativo AFIP. Listado que podrá ser utilizado para el control de ingreso al edificio del TSJ de quienes trabajen para la empresa proveedora.

**13. Condición de empleador.** El adjudicatario asumirá todas las obligaciones y cargas en su condición de empleador eximiendo totalmente al Tribunal Superior de Justicia de cualquier pretensión en tal sentido. El personal del adjudicatario no tendrá, por tanto, relación de dependencia alguna con este Tribunal. Asimismo el adjudicatario será responsable del cumplimiento de las leyes que rigen en materia sanitaria (libretas sanitarias actualizadas, exámenes físicos, certificaciones y otros comprendidos en las normativas vigentes).

El cumplimiento de los requisitos deberá ser acreditado antes de dar inicio a la ejecución del contrato.

**14. Seguros.** Previo al inicio de la ejecución de las prestaciones, el adjudicatario deberá contratar un seguro de responsabilidad civil, por la suma mínima comprensiva de TRESCIENTOS MIL PESOS (\$ 300.000), por los daños que como consecuencia de la prestación de servicio, se ocasione a personas, cosas y/o bienes y servicios de terceros y/o del Tribunal Superior de Justicia.

Los seguros deberán contratarse con compañías aseguradoras con domicilio en la Ciudad de Buenos Aires y a satisfacción del Tribunal Superior de Justicia. La póliza deberá ser endosada a favor del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

En caso de que el monto de los seguros contratados no alcance a cubrir los daños provocados, las

diferencias resultantes deberán ser cubiertas exclusivamente por el adjudicatario. De igual manera en caso de insolvencia o quiebra de la aseguradora, el adjudicatario deberá afrontar por su exclusiva cuenta y cargo todos los daños ocasionados, liberando al Tribunal Superior de Justicia de cualquier responsabilidad al respecto.

Si el adjudicatario dejase de contratar y/o mantener en vigencia el seguro de responsabilidad civil, el Tribunal Superior de Justicia podrá, con independencia de cualquier otra facultad o derecho que pudiera ejercer; contratar el seguro y pagar los premios necesarios o que fueran adeudados por el adjudicatario. El Tribunal Superior de Justicia deducirá los premios así desembolsados del pago de la correspondiente factura. La vigencia del seguro regirá durante la totalidad del período contractual.

La adjudicataria deberá contratar un seguro que cubra los riesgos de sus empleados que realicen trabajos de altura, previstos en el pliego de especificaciones técnicas u otros. La vigencia del seguro regirá durante la totalidad del período contractual.

**15. Cumplimiento de las Normas de Seguridad e Higiene en el Trabajo.** Queda expresamente establecido que el adjudicatario es responsable de la observancia rigurosa de toda la legislación y normativa vigente en la materia con la obligación de cumplimentar sus exigencias en el debido tiempo y forma. En caso contrario el Tribunal podrá entre otras medidas, disponer —con el auxilio de personal propio o subcontratando a terceros— las acciones que sean necesarias y trasladar a la empresa responsable la totalidad de los gastos directos e indirectos que ello demande. Este cargo se ejecutará sobre certificaciones o facturas.

**16. Comportamiento.** El comportamiento del personal deberá ser en todo momento correcto y eficiente. Las autoridades de este Tribunal Superior de Justicia podrán emplazar a la empresa a fin de aplicar las medidas disciplinarias que pudieren corresponder.

**17. Remoción de personal.** El adjudicatario deberá remover o —en casos de excepción— reubicar al personal que, por alguna causa, no sea considerado apto para el desempeño de las funciones encomendadas y/o hubiere incurrido en falta, toda vez que le sea requerido por este Tribunal.

**18. Aclaración de documentación.** El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de solicitar ampliación o aclaración de la documentación presentada, a fin de evaluar correctamente la oferta, sin alterar la presentación de la propuesta económica realizada.

**19. Forma de Adjudicar.** Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires podrá o no adjudicar la presente contratación. La adjudicación recaerá en la oferta global que por su relación precio/calidad se considere la más conveniente para el Tribunal, de acuerdo a las bases y condiciones establecidas en el presente pliego.

**20. Nombrar representantes ante la adjudicataria.** El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de designar agentes con autorización para que sirvan de nexo con la empresa que resulte beneficiaria de la presente licitación. La firma deberá dirigirse en primera instancia a la persona designada ante cualquier cuestión que se suscite durante la ejecución contractual.

**21. Fiscalización General de la Prestación.** El Área de Obras y Mantenimiento fiscalizará el cumplimiento de las obligaciones a cargo del adjudicatario y asentará en el denominado Libro de Parte Diario todo lo que considere que no se ha realizado según el Programa de Mantenimiento Preventivo entregado por el Contratista.

El libro será el único medio fehaciente por el cual se notificarán ambas partes dejando constancia de ello con sus firmas y fecha de registro. Luego de notificado y dentro del plazo de 5 (cinco) días, la adjudicataria podrá formular, en caso de corresponder, el descargo pertinente; superado dicho plazo, sin efectuarse descargo alguno, se tendrá por consentida la falta detallada.

El descargo deberá ser presentado en la Mesa de Entradas de la Dirección General de la Administración, donde se dejará constancia de la fecha y hora de su recepción.

**22. Conformidad mensual definitiva.** La Comisión Receptora de Bienes y Servicios dará la correspondiente conformidad mensual de las tareas realizadas, mediante la emisión del Parte de Recepción Mensual Definitiva.

**23. Revocación de procedimiento.** El Tribunal Superior de Justicia podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes (conf. Art. 84, Ley 2095 texto consolidado por ley 5666).

**24. Rescisión.** El Tribunal Superior de Justicia podrá rescindir el contrato por causas no imputables al proveedor, de conformidad con lo prescripto en el Artículo 124 de la ley n° 2095 texto consolidado ley 5666.

**25. Forma de Pago.** El pago se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

- i. **Servicio de mantenimiento preventivo técnico integral anual (Renglón 1):** Se efectivizará por mes encido, dentro del plazo de 15 (quince) días hábiles de la emisión del Parte de Recepción Mensual Definitiva, documento que habilita la presentación de la factura.
- ii. **Provisión de repuestos y complementos, instalación y reparaciones de los 6 (seis) ascensores (Renglon 2 al 8):** Se efectivizará una vez concluidos cada uno de los distintos trabajos definidos en el anexo II (Especificaciones Técnicas), dentro del plazo de quince (15) días hábiles de la emisión del Parte de Recepción Definitiva, documento que habilita la presentación de la factura.

**26. Tramitación de Facturas.** Las facturas deberán ser confeccionadas conforme a los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas en original en la Mesa de Entradas de la Dirección General de Administración, sita en Avenida Roque Sáenz Peña n° 788, piso 9° de la Ciudad de Buenos Aires, de lunes a viernes de 09:00 a 16:00.

**27. Multas.** El incumplimiento de las obligaciones convenidas determina en todos los casos la aplicación de multas, que serán fijadas por la Unidad Operativa de Adquisiciones sobre la base de los informes producidos por la autoridad de fiscalización y según el siguiente detalle:

- a. Por no iniciar el servicio en término, por cualquier causa imputable al adjudicatario: uno por ciento (1%) sobre el monto total adjudicado por cada 7 (siete) días o fracción superior a 3 (tres);
- b. Por no dar cumplimiento o responder de forma defectuosa a las condiciones determinadas en las especificaciones técnicas debido a causas imputables al proveedor: cinco por ciento (5%) del monto mensual adjudicado por cada reporte informado por la autoridad de fiscalización.

Las multas a aplicarse se deducirán de las facturas emergentes, al cobro o en trámite.

**28. Rescisión por culpa del adjudicatario.** Frente a la grave negligencia o al incumplimiento reiterado de las obligaciones previstas en este pliego y en las especificaciones técnicas, o cuando el adjudicatario sobrepase las 5 (cinco) faltas sujetas a multas, el Tribunal podrá rescindir la contratación por causas imputables al proveedor mediante decisión fundada.

**29. Interpretación.** El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, el presente Pliego de Condiciones Particulares y las Especificaciones Técnicas tendrán preeminencia en la interpretación del contrato para resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.

**Nota:** La presente contratación se realiza bajo el procedimiento establecido por la legislación vigente (Ley n° 2095 texto consolidado por ley 5666 y su Decreto Reglamentario n° 326/2017).

---

## PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES Y PARTICULARES DE ASCENSORES

### SECCIÓN 1: GENERALIDADES

#### 1.1. Objeto

La presente documentación tiene como objeto

- definir las Especificaciones Técnicas Generales y Particulares para el Servicio de Mantenimiento anual de los 6 (seis) ascensores del edificio sede del Tribunal, sito en Cerrito 760;
- la provisión de repuestos y complementos, instalación y reparaciones de los 6 (seis) ascensores del edificio sede del Tribunal, sito en Cerrito 760.

#### 1.2. Alcance

Los oferentes deberán tener en cuenta en sus ofertas todos los trabajos que en las presentes especificaciones se indiquen e incluso aquellos que nombrados o no, se requieran para llevar a cabo lo antes mencionado.

Estarán incluidos:

- todos los materiales para el mantenimiento preventivo: limpieza y lubricación, señalización, botoneras, linternas, colizas, entre otros.
- los trabajos correctivos de los equipos, incluyendo todos los elementos de sala de máquinas, pasadizo, tableros de alimentación de ascensores de FM de sala de máquinas de ascensores y de sala de tableros centrales del edificio, alimentadores de FM.

Se tendrán en cuenta muy especialmente los sistemas de seguridad, los que serán probados en su totalidad cada treinta días.

##### 1.2.1. Particulares

Estarán incluidos:

- Reparación integral de máquina: cambio crapodina, buje motor y sin fin, retén, bujes y/o rodamientos de bancadas para los 6 (seis) ascensores.
- Provisión e instalación de llave reglamentaria de corte trifásico del sistema de seguridad del regulador de velocidad que comanda el paracaídas y su instalación eléctrica correspondiente para los 6 (seis) ascensores.
- Reemplazo de guidores ascensor 4.
- Reemplazo de rodamientos y patines en las puertas de los 6 (seis) ascensores.
- Reemplazo de botoneras de llamada existentes con indicadores visuales y sonoros de posición y dirección de cabinas de los 6 (seis) ascensores y llamadores en todos los pisos.
- Provisión e instalación de alarma de puerta para ascensor 4.
- Balanza limitadora de carga para los 6 (seis) ascensores.

##### 1.2.2. Repuestos

La presente contratación no incluye los repuestos del punto 1.2. Los mismos, en caso de ser necesarios serán cotizados por el Proveedor y quedarán sujetos a la aprobación del Tribunal siendo verificados con el Tarifario de precios indicativos vigente de la Cámara Empresaria de Conservadores de Ascensores de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.



### **1.3. Normativas vigentes**

El contratista tendrá en cuenta, en la totalidad de la ejecución del servicio citado, que su intervención no deberá provocar agresión patrimonial alguna al edificio.

Cumplirá con lo estipulado en las normativas vigentes y aquellas normas complementarias y/o modificatorias vigentes a la fecha de ejecución del presente contrato se encuentren o no detalladas en el presente Pliego:

- Código de Edificación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- Libro digital actualizado (res.430-AGC-2013).
- Certificación (Fecha y firma) en la tarjeta de datos y fechas de servicio (Decreto 578/01 de Ord. 49.308/95).
- Estado normal de seguridad y funcionamiento del ascensor (Ordenanza 49.308/95).

Para el servicio de mantenimiento y conservación de las instalaciones descriptas, se requerirán las acreditaciones de inscripción en el Registro de Conservadores por parte del oferente, así como la del **REPRESENTANTE TECNICO** con título habilitante, según lo exigido por la Dirección General de Fiscalización de Obras y Catastro del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, en un todo de acuerdo al Decreto n° 578/GCBA/01 y el cumplimiento de las restantes normas que rigen la actividad. La falta de cumplimiento de esos requisitos será causal suficiente para desestimar la oferta.

Dentro de los 5 (cinco) días de perfeccionado el Contrato, el adjudicatario deberá presentar en el Tribunal Superior de Justicia el instrumento legal que lo vincula al Representante Técnico y la encomienda habilitada por el Consejo Profesional de su especialidad.

### **1.4. Libro de parte diario**

El Proveedor deberá proveer al Tribunal de 1 (uno) cuaderno de 48 hojas rayadas foliadas por triplicado n° 3 a modo de “Libro de parte diario”, debidamente rubricado por el Contratista y personal del Área de Obras y Mantenimiento. En él se transcribirán los requerimientos, indicaciones, novedades y notificaciones por parte de ambos, sirviendo como fiel documentación de la gestión. El libro quedará en el ámbito del Tribunal durante la totalidad de la contratación y tendrá validez siempre y cuando esté firmado por el Contratista y personal del Área de Obras y Mantenimiento, junto con la fecha del registro. El libro será renovado por el Proveedor cuando se utilice la penúltima hoja del mismo.

### **1.5. Informe Anual**

Con la presentación de la factura del mes 10 de prestación del servicio, el Proveedor deberá entregar al Área de Obras y Mantenimiento un Informe Técnico actualizado del estado de los equipos y sus complementos.

## **SECCIÓN 2: CRONOGRAMAS DE VISITAS**

### **2.1. Visitas Programadas**

Se coordinarán con el Área de Obras y Mantenimiento las fechas y horarios de visitas programadas vía mail.

Las mismas deberán responder al Programa de Mantenimiento propuesto producto de los trabajos que deban realizarse o referidas a las instalaciones que se deban supervisar y dentro de la periodicidad que determine la normativa vigente.

### **2.2. Visitas Fuera de Cronograma**

**2.2.1.** La empresa contratista deberá atender los reclamos por fallas o detención de cualquiera de los ascensores motivo del contrato en un todo de acuerdo con las previsiones de las Especificaciones Técnicas Generales que integran este Pliego.

Ante cada reclamo el contratista confeccionará un remito u orden de trabajo que deberá ser conformado por el Tribunal Superior de Justicia detallando los trabajos realizados, el día de ejecución y el personal a cargo de los mismos.

**2.2.2.** El Contratista, ante la visita del **Profesional Verificador de Ascensores, para la Evaluación del desempeño del Conservador**, que sortea la Dirección General de Fiscalización de Obras y Catastro del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, deberá estar presente mediante su Representante Técnico, para la realización de las pruebas exigidas, de cumplimiento del Código de Edificación de la Ciudad de Bs. As., referidas a los **Reglamentos Técnicos Art. 8.10.2.0** y en especial al **Art.8.10.3.2**, de las funciones del **Conservador**.

### **SECCIÓN 3: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El Oferente deberá, junto con la presentación de la oferta, adjuntar un Programa de Mantenimiento en función de los requerimientos particulares de cada uno de los coches y según las normativas vigentes, especificando las tareas a realizar y su periodicidad.

### **SECCIÓN 4: TAREAS A REALIZAR**

Las tareas a realizar propuestas son referenciales, el Proveedor deberá modificar y/o ampliar en función de los requerimientos particulares de los equipos y según las normativas vigentes a la fecha de inicio del período contractual.

El servicio de mantenimiento y conservación anual de ascensores objeto de la presente licitación, se refiere a 6 (seis) equipos cuya identificación y ubicación es la siguiente:

**Ascensor N° 1 – Central frente**

**Ascensor N° 2 – Central contrafrente**

**Ascensor N° 3 – Viamonte frente**

**Ascensor N° 4 – Viamonte contrafrente**

**Ascensor N° 5 – Córdoba frente**

**Ascensor N° 6 – Córdoba contrafrente**

Se deberá evitar la detención de más de un ascensor por vez, salvo razones de fuerza mayor.

El contratista empleará únicamente su propio personal para la ejecución de todas y cada una de las tareas que deba ejecutar.

Una vez por mes como mínimo:

- Efectuar limpieza del solado del cuarto de máquinas, selector o registrador de la parada en los pisos, regulador o limitador de velocidad, grupo generador y otros elementos instalados, tableros, controles, techo de cabina, fondo de hueco, guidores, poleas inferiores tensoras, poleas de desvío y/o reenvío y puertas.
- Efectuar lubricación de todos los mecanismos expuestos a rotación, deslizamiento y/o articulaciones componentes del equipo.
- Verificar el correcto funcionamiento de los contactos eléctricos en general y muy especialmente de

cerraduras de puertas, interruptores de seguridad, sistemas de alarma, parada de emergencia, freno, regulador o limitador de velocidad, poleas y guidores de cabina y contrapeso.

- Constatar el estado de tensión de los cables de tracción o accionamiento así como de sus amarres, control de maniobra y de sus elementos componentes, paragolpes hidráulicos y operadores de puertas.
- Constatar la existencia de la conexión de la puesta a tierra de protección en las partes metálicas de la instalación, no sometidas a tensión eléctrica.
- Controlar que las cerraduras de las puertas exteriores, operando en el primer gancho de seguridad, no permitan la apertura de la misma, no hallándose la cabina en el piso y que no cierren el circuito eléctrico, que el segundo gancho de seguridad no permita la apertura de la puerta no hallándose la cabina en el piso y que no se abra el circuito eléctrico.

Una vez por semestre como mínimo:

- Constatar el estado de desgaste de los cables de tracción y accionamiento del cable del regulador o limitador de velocidad, del cable o cinta selector o registrador de paradas en los pisos y cable de maniobra, particularmente su aislación y amarre.
- Limpieza de guías.
- Controlar el accionamiento de las llaves de límites finales que interrumpe el circuito de maniobra y el circuito de fuerza motriz y que el mismo se produzca a la distancia correspondiente en cada caso, cuando la cabina rebasa los niveles de los pisos externos.
- Efectuar las pruebas correspondientes en el aparato de seguridad de la cabina y del contrapeso, cuando éste lo posee.

#### **4.1. Retiro de elementos**

Cuando sea necesario retirar cualquier elemento de su emplazamiento habitual para su reparación en taller u otra condición para su reparación o reemplazo, deberá solicitar autorización escrita a la inspección de este Tribunal, la que será presentada al personal de seguridad dejándose para constancia un remito por el retiro, en el cual conste fecha, identificación del elemento, el ascensor al que pertenece e identificación del personal que realiza el retiro.

#### **4.2. Acarreo de elementos**

El acarreo del elemento a retirar se realizará por cuenta y cargo del contratista siendo plenamente responsable de la destrucción total, parcial, pérdida del mismo o deterioros que se produjeran como consecuencia de su propia negligencia, hechos de terceros, causas de fuerza mayor o fortuita obligándose a reemplazar en cualquiera de los casos el elemento por otro nuevo, sin uso, de equivalente características técnicas, adecuando las instalaciones según corresponda.

### **SECCIÓN 5: REQUERIMIENTOS PARTICULARES**

El contratista atenderá vía telefónica y/o mail los pedidos de auxilio realizados durante la vigencia del contrato; los mismos podrán ser efectuados durante las 24 horas del día.

Se dará carácter de urgente a la totalidad de los pedidos, sin que pueda transcurrir un período de tiempo superior a 2 (dos) horas desde el momento de la llamada y la llegada de personal técnico al edificio sede del Tribunal.

El Contratista es el único responsable de las fallas o averías y desgastes excesivos que pudieran producirse como consecuencia de deficiencias, incumplimientos o negligencias de los trabajos de mantenimiento a su cargo, debiendo en tal caso reponer los elementos dañados a su exclusivo cargo.

El Contratista ejecutará los trabajos de tal manera que resulten enteros, completos y adecuados a su fin, aunque las especificaciones técnicas no mencionen todos los detalles necesarios al efecto.

El Contratista empleará operarios competentes y en suficiente número para el exacto cumplimiento del contrato.

El Comitente solicitará todos los trabajos de reparación que pudieran ser advertidos como usuario, por intermedio del “Libro de Parte Diario”, telefónicamente y/o vía mail. En caso de solicitarlo por comunicación telefónica deberá documentar el pedido de igual modo vía correo electrónico. El Contratista deberá dar respuesta según lo consignado más arriba.

La falta de cumplimiento de las pautas antes enumeradas facultará al Comitente a aplicar de manera inmediata las sanciones contempladas por la Ley.