



TRIBUNAL SUPERIOR  
DE JUSTICIA  
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

# Informe de Gestión Año 2021

Secretaría Judicial  
de Asuntos Generales

[sag@tsjbaires.gov.ar](mailto:sag@tsjbaires.gov.ar)



[www.tsjbaires.gov.ar](http://www.tsjbaires.gov.ar)



[@TSJBaires](https://twitter.com/TSJBaires)



[tsjbaires](https://www.youtube.com/tsjbaires)



# Informe de Gestión

## Año 2021



---

TRIBUNAL SUPERIOR  
DE **JUSTICIA**  
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

---

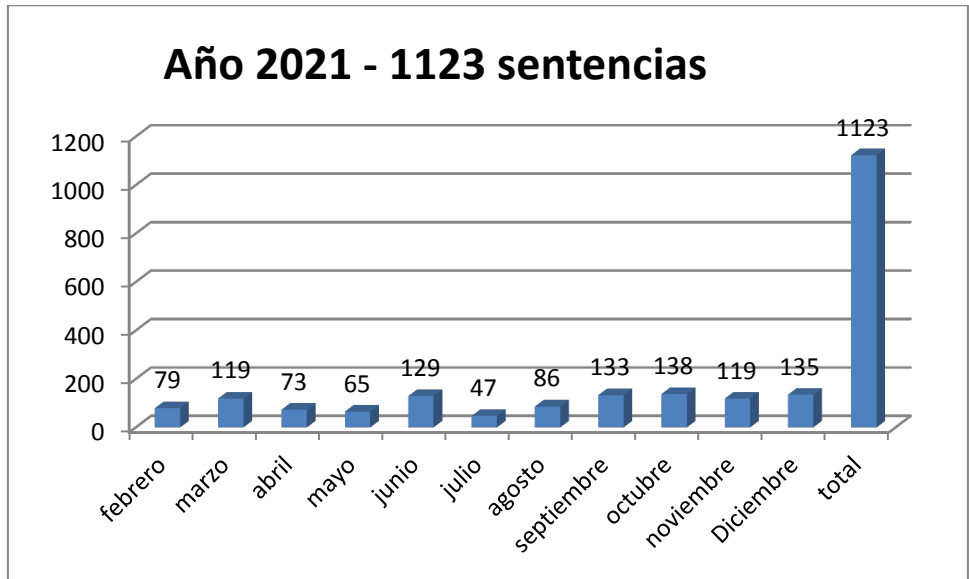
## Análisis estadístico de expedientes y sentencias dictadas durante el período 2017-2021

# Índice

<b>SENTENCIAS</b>	<b>3</b>
Total de sentencias dictadas durante el año 2021 según Protocolo digital generado por sistema EJE.....	3
Variación interanual de sentencias según Protocolo digital y variación interanual de Resoluciones y Acordadas electorales según Registro de la Secretaría de Asuntos Originarios.....	3
Variación interanual de sentencias dictadas, desagregadas por Secretaría de trámite.....	4
Sentencias interlocutorias y definitivas totales – Variación interanual.....	4
Variación interanual de sentencias interlocutorias y definitivas, desagregadas por Secretaría de trámite.....	5
Comparativo interanual por Secretaría y por tipo de resolución.....	5
Resoluciones definitivas – Incidencia de conflictos de competencia.....	6
Variación interanual de conflictos de competencia, detallados por Secretaría de trámite.....	6
<b>EXPEDIENTES</b>	<b>7</b>
Total de expedientes, detallados por año.....	7
Comparación entre sentencias dictadas y expedientes, detallados por año.....	7
Comparación interanual de expedientes en los que se dictó sentencia: principales, acumulados y los incluidos en sentencias pluriexpediente.....	8
Comparación interanual por tipo de expediente.....	8
Cantidad total de expedientes, desagregados por año y por Secretaría de trámite*.....	9
Evolución interanual de expedientes, por Secretaría de trámite.....	9

**SENTENCIAS**

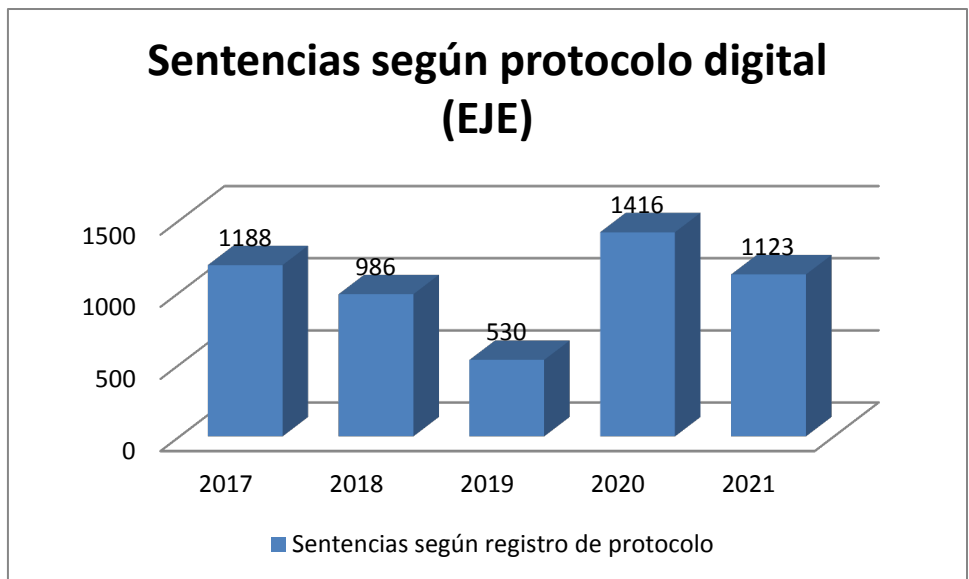
**Total de sentencias dictadas durante el año 2021, según Protocolo digital generado por sistema EJE.**



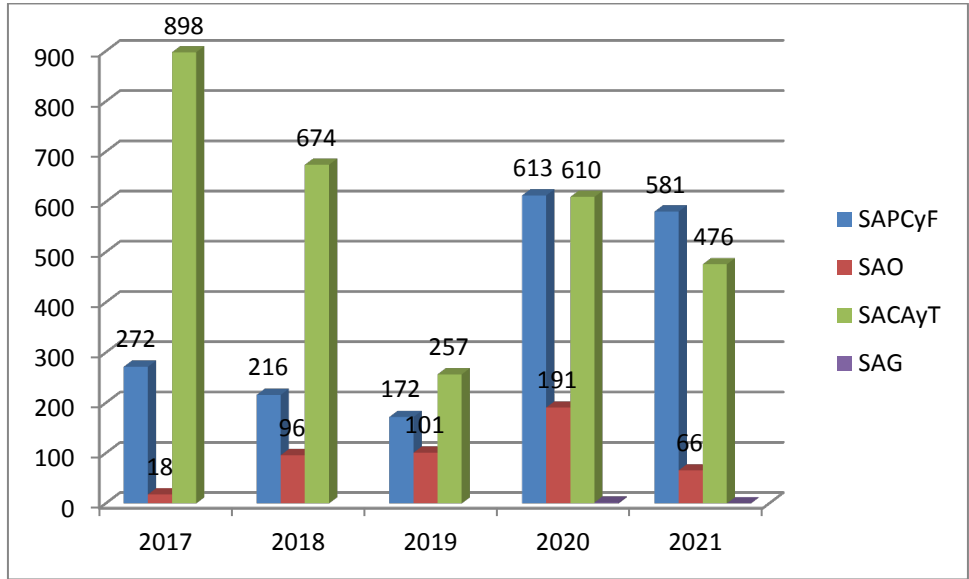
**Variación interanual de sentencias según Protocolo digital y de Resoluciones y Acordadas electorales según Registro de la Secretaría de Asuntos Originarios.**

	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Sentencias según registro de protocolo</b>	1188	986	530	1416	1123
<b>Resoluciones y acordadas electorales</b>	71		78		74*

\*Incluye proceso electoral e iniciativa popular.



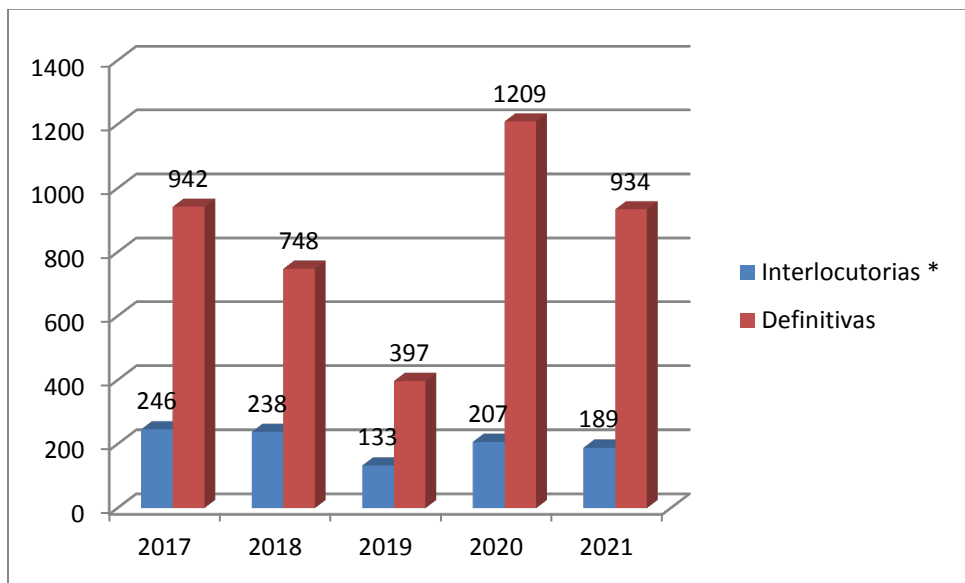
**Variación interanual de sentencias dictadas, desagregadas por Secretaría de trámite. Período 2017-2021.**



**Sentencias interlocutorias y definitivas totales – Variación interanual 2017-2021**

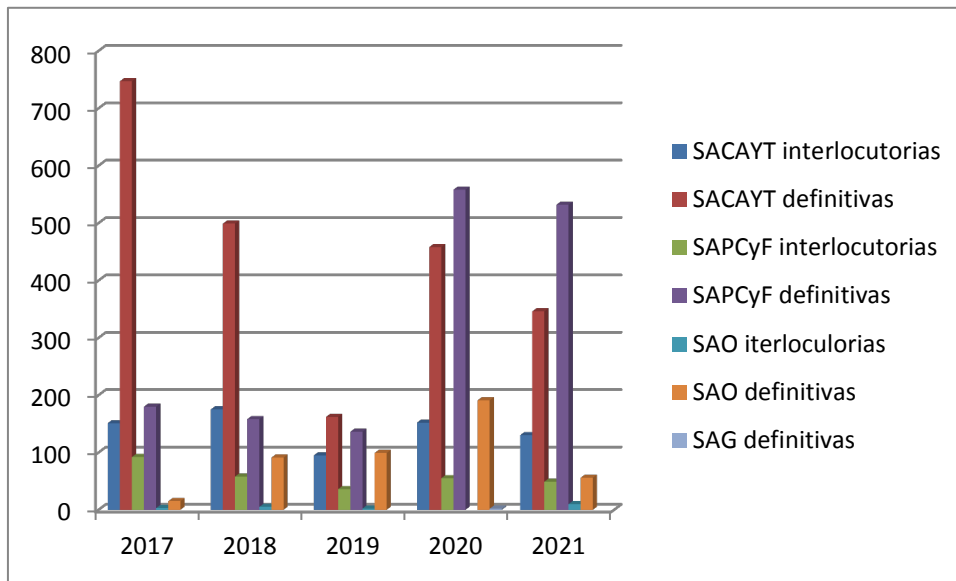
Año	2017	2018	2019	2020	2021
Interlocutorias	246	238	133	207	189*
Definitivas	942	748	397	1209	934
<b>Totales</b>	<b>1188</b>	<b>986</b>	<b>530</b>	<b>1416</b>	<b>1123</b>

\* a los efectos de este cómputo, se consideran interlocutorias las resoluciones que regulan honorarios, la que resuelven sobre el depósito o el efecto de la queja y las que conceden o deniegan el recurso extraordinario federal. Se realizaron algunos ajustes en la clasificación de las correspondientes al año 2021 para que se respete este criterio.

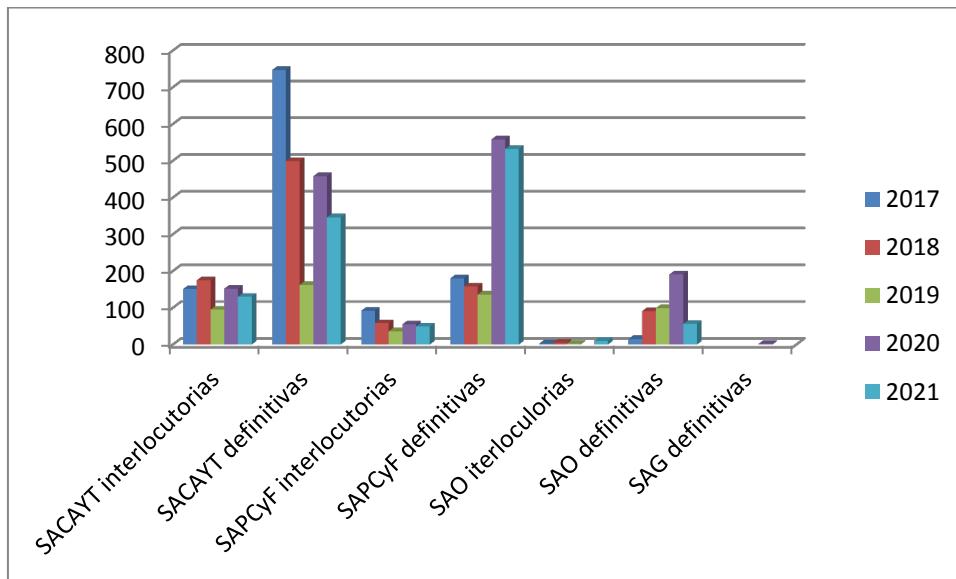


**Variación interanual de sentencias interlocutorias y definitivas, desagregadas por Secretaría de trámite.**

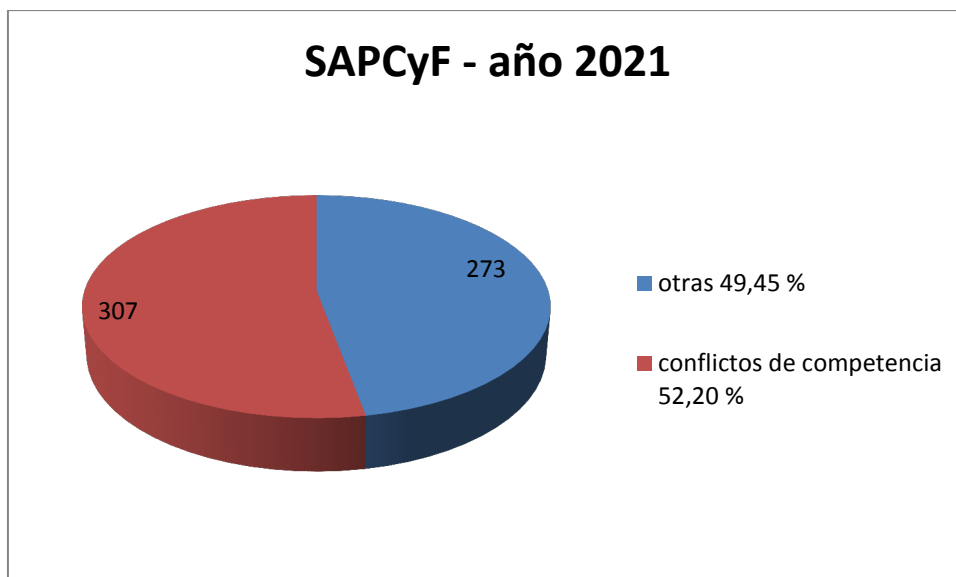
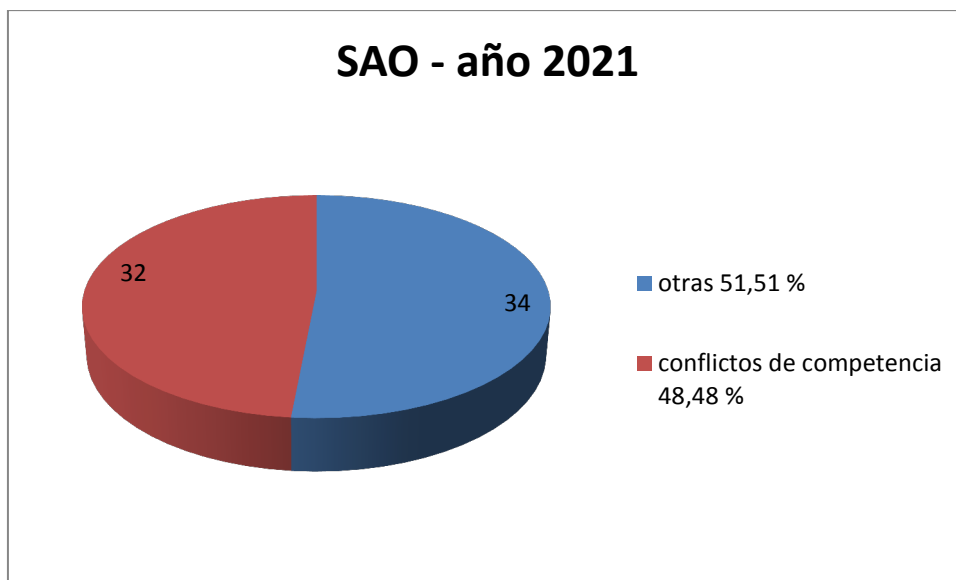
	2017	2018	2019	2020	2021
SACAYT interlocutorias	151	175	95	152	130
SACAYT definitivas	747	499	162	458	346
SAPCyF interlocutorias	92	58	36	55	49
SAPCyF definitivas	180	158	136	558	532
SAO iterloculorias	3	5	2		10
SAO definitivas	15	91	99	191	56
SAG definitivas				2	
	1188	986	530	1416	1123



**Comparativo interanual por Secretaría de trámite y por tipo de resolución.**

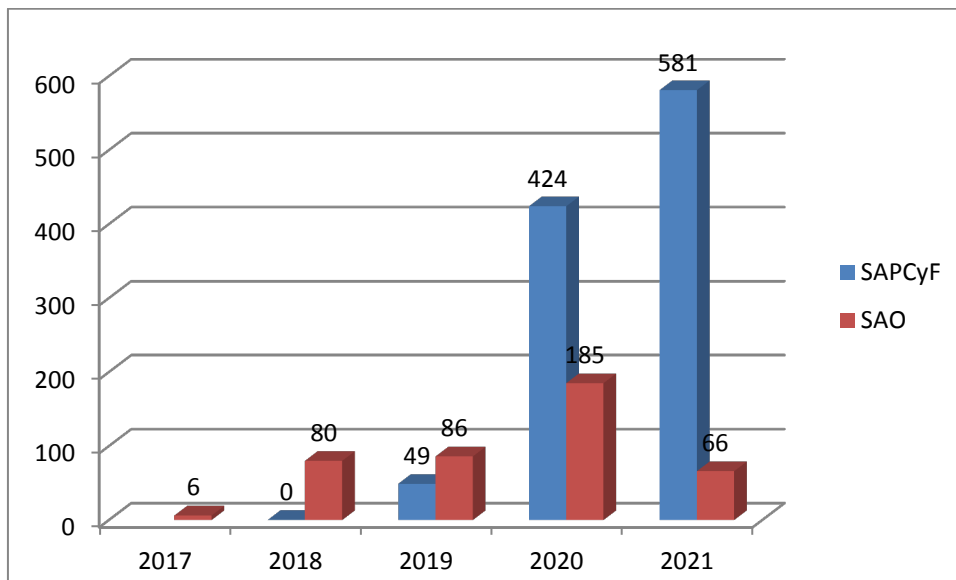


## Resoluciones definitivas – Incidencia de conflictos de competencia – Año 2021





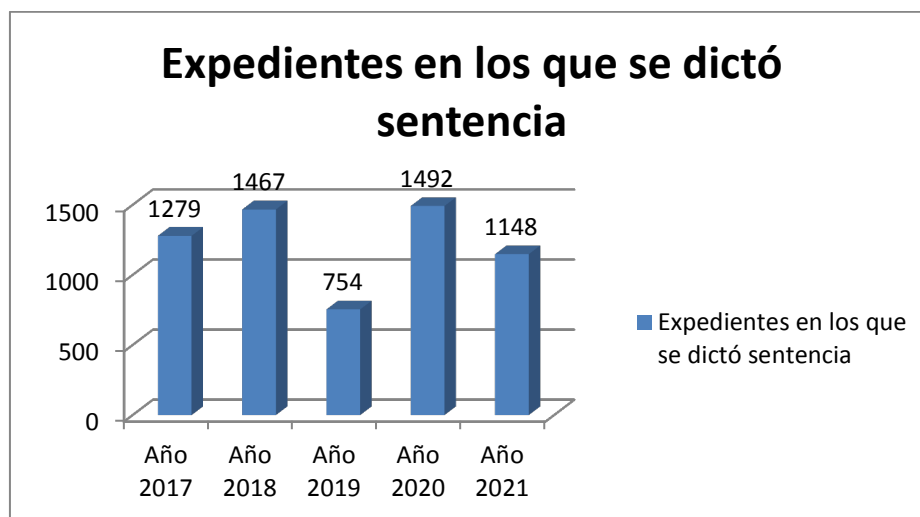
### Variación interanual de conflictos de competencia, detallados por Secretaría de trámite.



## EXPEDIENTES

Total de expedientes en los que se dictó sentencia, detallados por año.

	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Año 2021
Expedientes resueltos	1279	1467	754	1492	1148



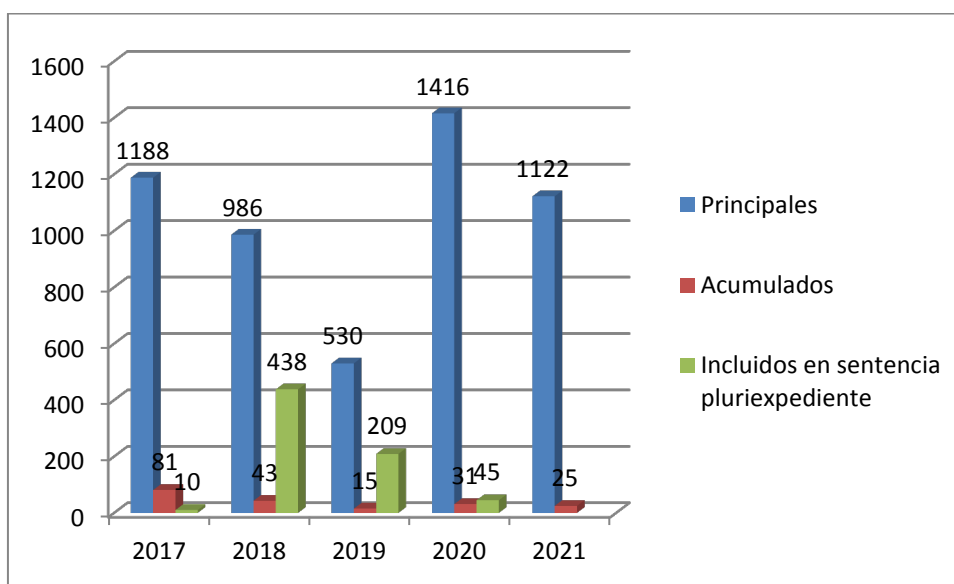
**\*Observación:** el total de expedientes incluye principales, acumulados y los incluidos en sentencias pluriexpedientes.

Comparación entre sentencias dictadas y expedientes resueltos, detallados por año.

	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Año 2021
Sentencias según registro de protocolo	1188	985	530	1416	1123
Expedientes resueltos	1279	1467	754	1492	1148

**Comparación interanual de expedientes resueltos: principales, acumulados y los incluidos en sentencias pluriexpediente. Período 2017-2021**

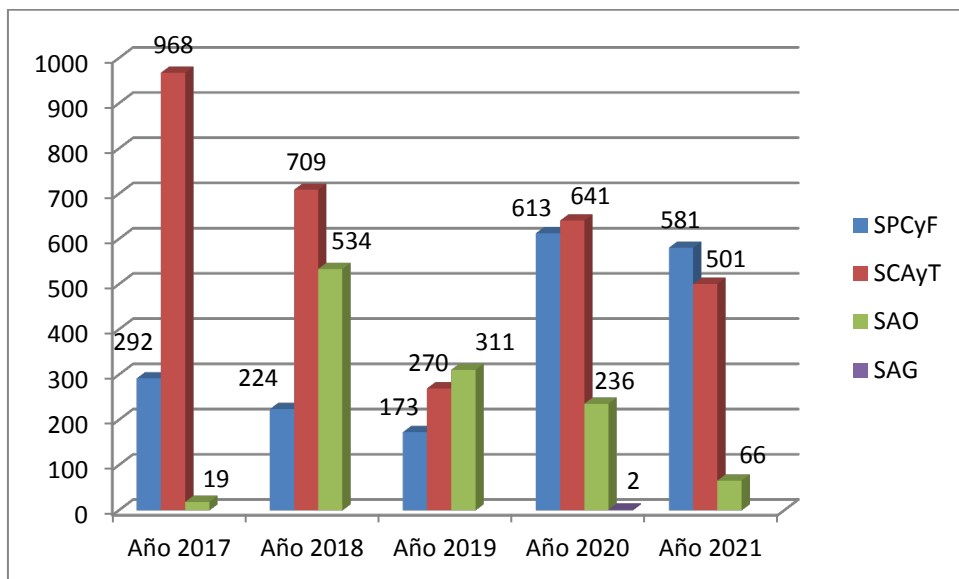
Detalle de expedientes resueltos	2017	2018	2019	2020	2021
Principales	1188	986	530	1416	1123
Acumulados	81	43	15	31	25
Incluidos en sentencia pluriexpediente	10	438	209	45	
<b>Total</b>	<b>1279</b>	<b>1467</b>	<b>754</b>	<b>1492</b>	<b>1147</b>



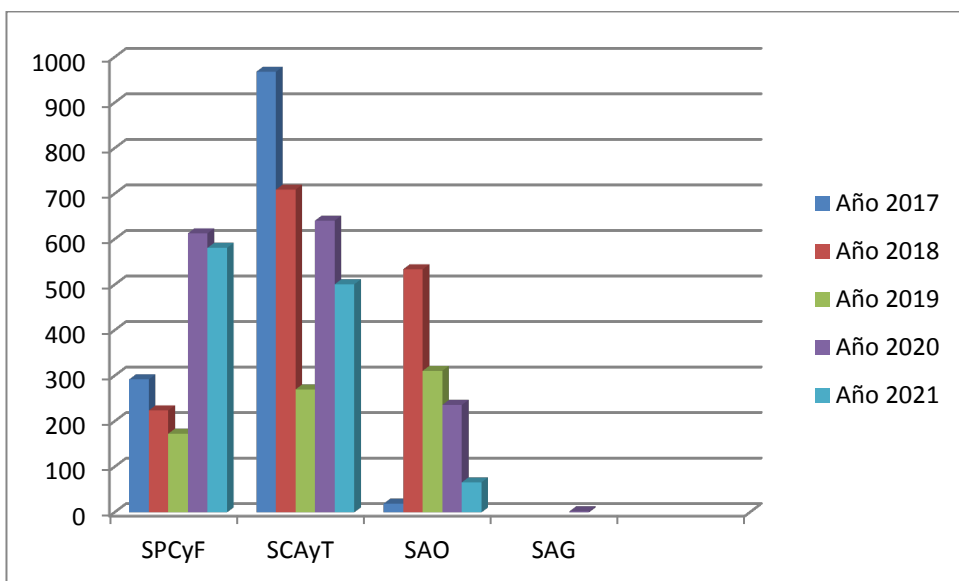
**Cantidad total de expedientes resueltos, desagregados por año y por Secretaría de trámite\*.**

	2017	2018	2019	2020	2021
<b>SPCyF</b>	292	224	173	613	581
<b>SCAyT</b>	968	709	270	641	501
<b>SAO</b>	19	534	311	236	66
<b>SAG</b>				2	
<b>Total</b>	<b>1279</b>	<b>1467</b>	<b>754</b>	<b>1492</b>	<b>1148</b>

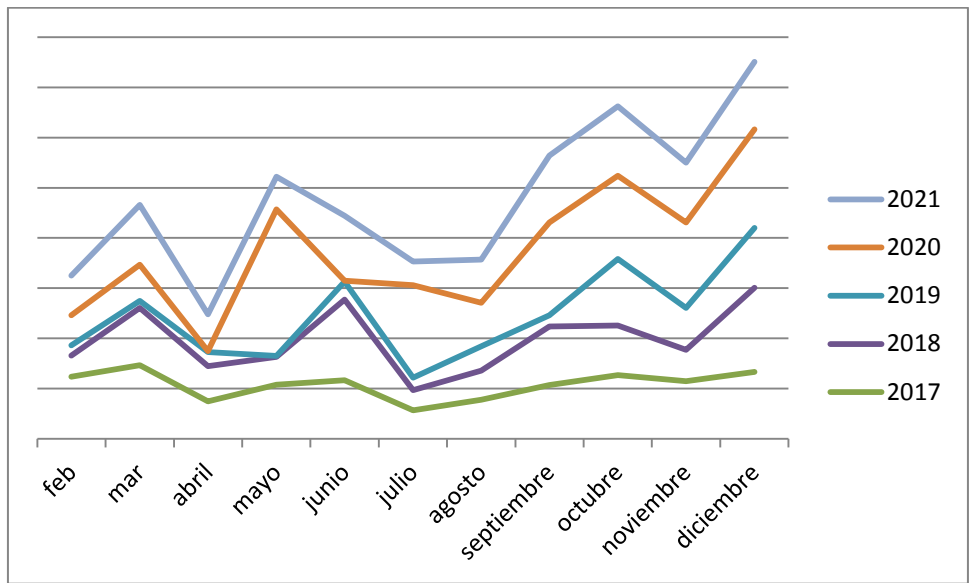
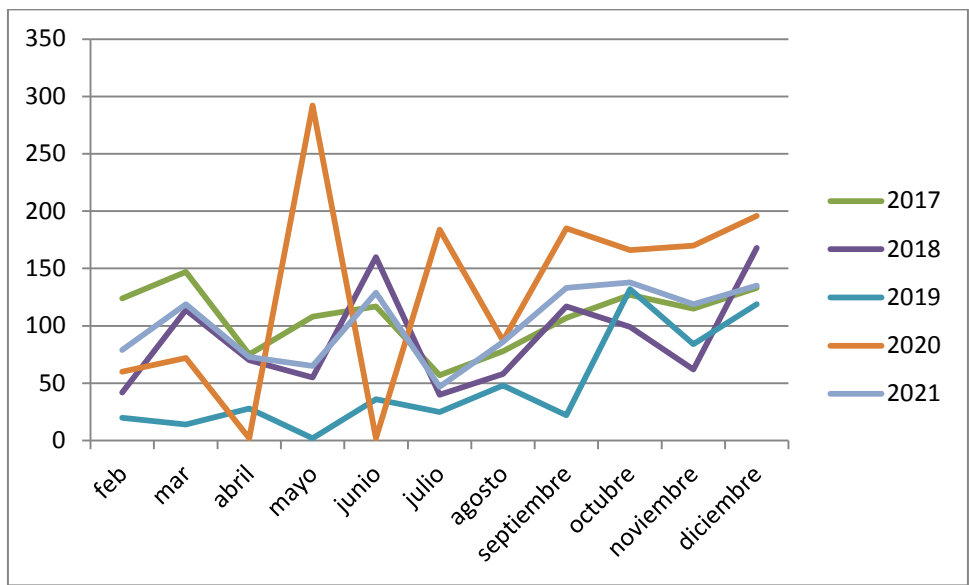
\*Incluye expedientes principales, acumulados y los incluidos en sentencias pluriexpedientes.



**Evolución interanual de expedientes, por Secretaría de trámite.**



**Evolución interanual de expedientes, desagregados por mes. Tendencia temporal.**



Este gráfico muestra la tendencia o contribución de cada valor en el tiempo, de la categoría ordenada.

**Detalle:**

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
feb	124	42	20	60	79
mar	147	114	14	72	119
abril	75	70	28	2	73
mayo	108	55	2	292	65
junio	117	160	36	2	129
julio	57	40	25	184	47
agosto	78	58	48	87	86
septiembre	107	117	22	185	133
octubre	127	99	132	166	138
noviembre	115	62	84	170	119
diciembre	133	168	119	196	135
Totales	1188	985	530	1416	1123



## RELEVAMIENTO ESTADÍSTICO

OBJETO: INGRESOS-EGRESOS DE EXPEDIENTES\*

PERÍODO RELEVADO: 2018-2021 → ANUAL

\* El ítem <egresos> comprende las sentencias dictadas en autos principales y sus efectos sobre acumulados y pluriexpedientes.

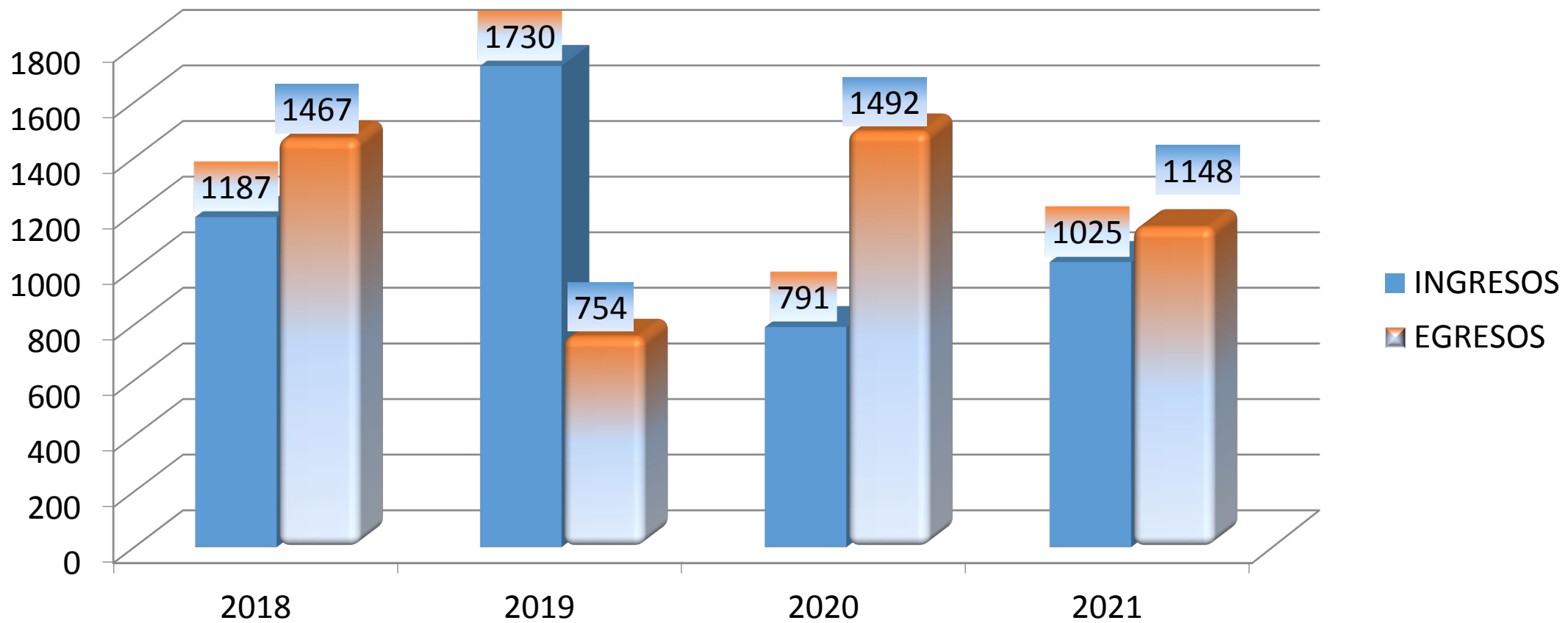
## TOTALES

<u>Año:</u>	2018	2019	2020	2021
<u>Ingresos:</u>	1187	1730	791	1025
<u>Egresos:</u>	1467	754	1492	1148





TRIBUNAL SUPERIOR  
DE **JUSTICIA**  
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES



**Stock de expedientes existentes** (equivalente a 5.3 meses de trabajo)

SECRETARÍA	Con Autos	Memo Borrador	Memo	Proyecto Borrador	Proyecto	Version Final Borrador	Version Final	Version Final Rechazada	A la firma	Suspendidos	Totales
SAG					1						1
SACATYRC	130	3	38	15	214	2	34	10		22	468
SPPJCYF	66		9		115	10	36	7			243
SAO			3	2	34		2				41
<b>TOTALES</b>	196	3	50	17	364	12	72	17		22	753

## **SECRETARÍA DE ASUNTOS GENERALES – SECRETARÍA DE TRÁMITE**

### **MESA DE ENTRADAS JUDICIAL**

- Ingresos de expedientes judiciales: **1025**.
- Ingresos de notas y oficios (provenientes de CSJN y otros destinos): **123**.
- Recepción de principales: **98**.
- Incorporación de oficios judiciales: **356**.
- Vistas a Fiscalía General: **500**.
- Vistas a Asesoría General Tutelar: **111**.
- Se efectuaron novecientos once (**911**) remisiones de expedientes de trámite concluido, a través de las dos plataformas electrónicas: Eje y DEOX
- Se efectuaron mil setenta y un (**1071**) remisiones de expedientes físicos existentes en el Tribunal (recibidos con anterioridad al 20/3/2020) a diversos destinos (salas, juzgados de la ciudad y nacionales).

### **AREA DE PROTOCOLIZACION Y COMUNICACIONES JUDICIALES**

- Con anterioridad a la implementación del Protocolo Electrónico, se generaron (a través de la actuación TSJ4) doscientos treinta y siete (237) registros de protocolización de sentencias.
- Se generaron y libraron mil doscientos diecinueve (**1219**) oficios.
- Se libraron cinco mil once (**5011**) cédulas electrónicas.

- Se libraron veintisiete (27) cédulas en formato papel, para su diligenciamiento a través de la Oficina de Notificaciones.
- Se dieron de alta noventa y seis (96) incidentes por pérdida del depósito de la queja.

## **COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS**

- A través de la casilla de correos institucional [MeJud@tsjbaires.gov.ar](mailto:MeJud@tsjbaires.gov.ar) se atendieron al menos ochocientas noventa y siete (897) consultas de formulario ingresadas desde la web del Tribunal.
  - En su mayoría, se trató de consultas sobre expedientes en trámite en las instancias previas.
    - A través de las respuestas se informó a los consultantes sobre la nueva modalidad de gestión electrónica de las causas, se les indicó la necesidad de su registro en el Portal del Litigante, la posibilidad de consultar el estado de las causas a través de la Consulta Pública así como de efectuar todas las presentaciones a través del Portal, y se les informó los datos de contacto con la Mesa de Ayuda Técnica para que pudieran resolver los inconvenientes técnicos.
  - Se respondieron consultas generales del público acerca de una gran variedad de trámites ajenos a la actividad del Tribunal. En todos los casos en que resultó posible, en las respuestas se indicaba el área local o nacional donde debía orientar o gestionar el trámite consultado acompañando –si resultara posible- link a la web del trámite.
- A través de la casilla de correos institucional [MeJud@tsjbaires.gov.ar](mailto:MeJud@tsjbaires.gov.ar) se gestiona el diligenciamiento de oficios con el Banco Ciudad de Buenos Aires. En este sentido, se enviaron ciento diez (110) oficios de transferencia por pérdida del depósito de la queja.

- A través de la casilla de correos institucional [MeJud@tsjbaires.gov.ar](mailto:MeJud@tsjbaires.gov.ar) se remitieron a la Procuración General de la Ciudad de Buenos Aires catorce (14) certificados de deuda por falta de pago del depósito de la queja (Acordada n° 32/2010, puntos 2° y 3°).



---

TRIBUNAL SUPERIOR  
DE **JUSTICIA**  
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

---

Secretaría Judicial de Asuntos Generales

Secretaría de Jurisprudencia y Biblioteca

Área de Jurisprudencia

Informe de Gestión año 2021

## Tareas de elaboración jurídico- documental

1. Lectura, análisis y clasificación temática de **1122** sentencias.
2. Carga y publicación de **1122** sentencias en la base de datos de Jurisprudencia del Tribunal, con asignación de descriptores temáticos.
3. Carga y publicación de **1122** sentencias en la página institucional “Últimos fallos”, con identificación del objeto y resolutivo de cada una.
4. Elaboración de **1584** sumarios de sentencias.
5. Carga retrospectiva de **11000** sentencias para generación de hipervínculos del período 2019-2004.
6. Elaboración de **11** Boletines temáticos de Jurisprudencia.

## Publicaciones

1. **Boletines de Jurisprudencia (dossier)**. Se elaboran a partir de los sumarios de las sentencias con contenido relevante o novedoso. Los sumarios se ordenan temáticamente y desde ellos se accede –mediante hipervínculo– al texto completo de los fallos. Cada boletín posee un índice temático interactivo. Mediante un hipervínculo inserto en los boletines temáticos, se brinda acceso a un documento secundario en el que se publica la totalidad de las sentencias dictadas en el mes, ordenadas cronológicamente. Cada sentencia también posee hipervínculo al texto completo y descripción temática (descriptores). Los boletines se editan en formato digital, respetando un estilo compatible con una versión impresa (paginación e índices).
2. **Colección de Fallos del Tribunal Superior: Constitución y Justicia**. Edición completa, registración legal y publicación en la página web del Tribunal:
  - 1 tomo (segundo semestre) correspondiente al año 2020.
  - 1 tomo (primer semestre) correspondiente al año 2021.
  - 1 tomo (segundo semestre año 2021) en proceso de elaboración.

La tarea de edición se realizó con la invaluable colaboración de la diseñadora Leticia Szpolsky, quien tuvo a su cargo el diseño y maquetación de los tomos.

3. Elaboración de proyectos para **actualizar los libros digitales** de Jurisprudencia agrupada ya publicados (*Recurso de inconstitucionalidad y de Queja y Electoral*), con miras a la publicación de una nueva edición durante 2022.
4. Elaboración de proyectos para **nuevos libros digitales** de Jurisprudencia agrupada, con miras a su publicación durante el año 2022. (Conflictos de competencia, Asuntos penales y contravencionales, Asuntos contencioso, administrativos y tributarios, Compilación temática anual).

## Tareas de difusión de las sentencias del Tribunal Superior

1. **Publicación semanal** en la sección **“Últimas sentencias”** de la página web del Tribunal, de todas las resoluciones dictadas durante la semana previa. Se detalla el objeto y el resolutivo de cada una, y desde la carátula del expediente se accede al texto completo.
2. **Difusión mensual** de los Boletines de Jurisprudencia a todos los magistrados e integrantes del Ministerio Público del Poder Judicial de la Ciudad, como también a funcionarios y público en general. Esta tarea es realizada por el Área de Comunicación del Tribunal, a través de listas de correo, creadas a tal efecto.

## Tareas de modernización:

- Colaboración con el diseño y actualización de contenidos de la página web del Tribunal Superior.
- Colaboración con la DIT para testeo y mejora del funcionamiento del desarrollo de Integración de Software de Jurisprudencia con EJE.

## Servicio de referencia y atención de usuarios:

El área brinda asistencia a las y los usuarios internos del TSJ CABA, a los magistrados y funcionarios del Poder Judicial de la Ciudad y de otras jurisdicciones, como también al público en general.

Las consultas se reciben y responden telefónicamente o vía correo electrónico.

Se orienta y capacita en los recursos de información publicados y en la utilización de la Base de jurisprudencia.

Se han respondido 35 consultas por correo electrónico y 17 consultas telefónicas.

## Capacitación y participación en Congresos y Jornadas:

- Se han realizado las capacitaciones de la Ley Micaela, impartidas por el Centro de Formación Judicial.
- Participamos del **XIV Congreso de Relatores y Secretarios Letrados de Argentina**, organizado por la Junta Federal de Cortes.



## Anexo I

### Tareas de elaboración jurídico - documental – Discriminación cuantitativa

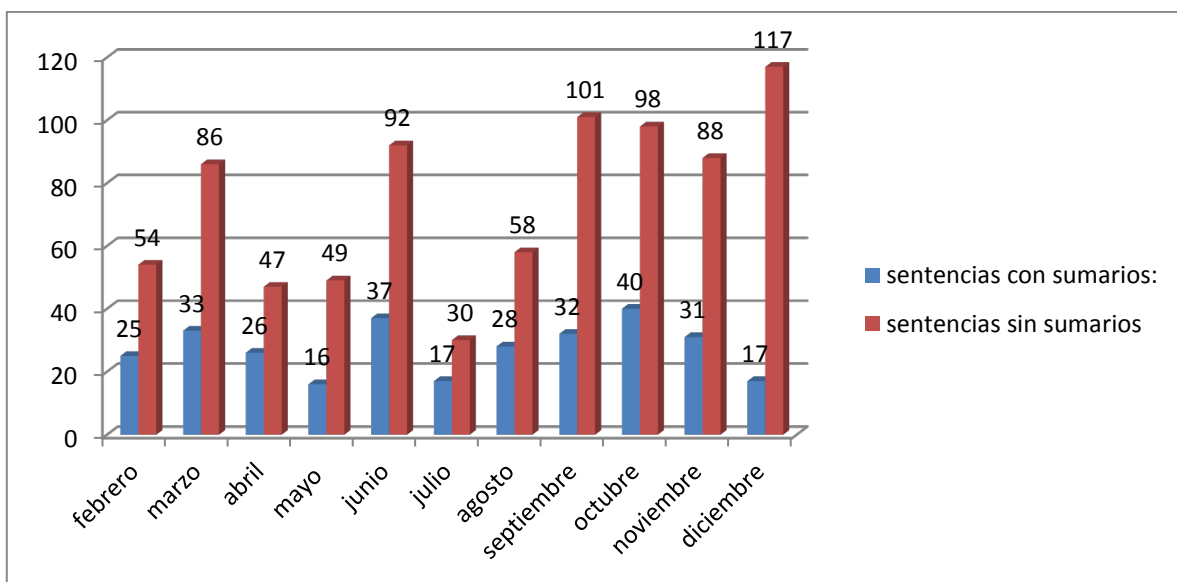
Período: febrero–diciembre 2021

#### Análisis de sentencias y elaboración de sumarios

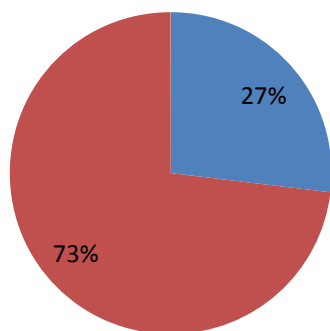
Total de sentencias analizadas: **1122**.

Sentencias relevantes, con elaboración de sumarios: **302**.

Total sumarios elaborados: **1584**.



#### Sentencias analizadas y elaboración de sumarios



■ Sentencias con sumarios: sólo se realizan sumarios de sentencias con temáticas novedosas o relevantes.

■ sentencias sin sumarios: temáticas reiteradas.



TRIBUNAL SUPERIOR  
DE **JUSTICIA**  
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

Secretaría Judicial de Asuntos Generales

Secretaría de Jurisprudencia y Biblioteca

Área Biblioteca

Informe de Gestión  
Período 2020 - 2021

## **Respuesta funcional de la Biblioteca ante el aislamiento social preventivo y obligatorio y consideraciones generales del período informado:**

Previendo que en un contexto de aislamiento social preventivo y obligatorio sería imposible retirar material bibliográfico impreso, la Biblioteca habilitó el préstamo de materiales biblio–hemerográficos sin limitaciones para las y los usuarios internos del TSJ, lo que les permitió y facilitó continuar con las lecturas habituales, más allá de las medidas sanitarias que se tomaron posteriormente. Se arbitraron los medios físicos, tecnológicos, intelectuales y de organización para articular la gestión y los servicios en la virtualidad.

Durante el período de aislamiento social preventivo y obligatorio (ASPO), en atención a la Resolución P/TSJ N° 05/2020 y posteriores, se continuó con el trabajo de forma remota, supervisando y gestionando el funcionamiento adecuado de los recursos disponibles; produciendo herramientas alternativas para favorecer el acceso a dichos recursos y, en la medida que se permitiera, coordinar la consulta y el retiro del material impreso a demanda.

Se continuó con el trabajo administrativo corriente, conectadas con todas las áreas del TSJ, comunicadas mediante el correo electrónico habitual de Biblioteca, además de los correos electrónicos personales institucionales y privados, para responder a las consultas de usuarios internos y externos, con los medios virtuales disponibles y a nuestro alcance.

Mediante los teléfonos celulares particulares se logró mantener una comunicación -ascendente, descendente y horizontal- con las autoridades, entre el equipo de la Biblioteca y con las y los usuarios, en tiempo real, mediante la línea de los celulares, la aplicación WhatsApp, softwares de comunicación como Skype, Google Meet, Webex, Zoom, etc.

Se implementó un circuito para recepción de los empleados y funcionarios que se incorporaron al TSJ, a quienes se contactó y convocó virtualmente para la presentación de la Biblioteca, sus recursos y servicios de información. Con la posibilidad de paulatina presencialidad, también se incorporaron las visitas guiadas habituales, siempre de acuerdo a los protocolos vigentes.

Las bibliotecarias participaron de capacitaciones a nivel nacional manteniendo algunas reuniones virtuales con las otras Bibliotecas de los Superiores Tribunales de Justicia de todo el país, en el Foro Ju.Fe.Jus., de forma de estar comunicadas e intercambiando información de Derecho, Bibliotecología, sobre la Pandemia, protocolos de actuación, entre otros, además de otras bibliotecas jurídicas, universitarias, etc. Se asesoró también a otras bibliotecas en las consultas de información recibidas.

También participaron con la Asociación de Bibliotecarios Graduados de la República Argentina – ABGRA, para solicitar que, frente a la Pandemia, las autoridades nacionales de la Dirección Nacional de Derechos de Autor - DNDA, la Cámara Argentina del Libro - CAL e internacionales como la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual - OMPI, International Federation Library Association - IFLA, los editores, autores, etc. puedan liberar y poner en acceso abierto, materiales bibliográficos y otros digitalizados, para que de esta forma, se pueda compartir conocimiento, continuar brindando servicio en las bibliotecas, investigando, formando en las universidades, etc. y no sólo con las temáticas relacionadas al Coronavirus.

Asimismo, se participó de otras capacitaciones y reuniones virtuales con las y los bibliotecarios de América Latina, Estados Unidos y Europa, relacionados con temas como bioseguridad y control de contaminación por SARS-COV-2 en bibliotecas, las tecnologías y la virtualidad, las falsas noticias, los grupos vulnerables y la información, capacitaciones en género, los servicios y recursos de información, las plataformas de educación virtual, la formación, la alfabetización informacional, etc.

Se enviaron a las y los usuarios los recursos y materiales de interés, recuperados de las búsquedas y gestiones realizadas. Se dispusieron recursos de información sobre la Pandemia, informaciones de la Organización Mundial de la Salud - OMS, la Organización Panamericana de la Salud - OPS; recursos de recreación, extensión cultural y estudio, para el desarrollo de clases y videoconferencias, libros electrónicos generales liberados a texto completo y recursos especializados como revistas, teatro para leer y ver; museos, bibliotecas en línea.

Se relevaron y suscribieron plataformas de libros digitales y se adquirieron otros libros electrónicos, los cuales se dispusieron a través del Catálogo público en línea – OPAC, y otros recursos desde el sitio web o la Intranet del TSJ CABA.

Se actualizó la sección de Biblioteca en el sitio web del TSJ, para un acceso más claro y se unificó el acceso desde Intranet e Internet. Se continuó con la actualización del diseño de folletería informativa digital.

En el marco de los objetivos de la Biblioteca del TSJ CABA, establecidos en su origen y, en la medida de las posibilidades, se continuó con los Programas del Plan que se desarrolla habitualmente.

- **Programa 1: Espacio físico, equipamiento y mobiliario:** se incorporó un purificador de aire, se adaptaron los recursos a las necesidades de protección. Se arreglaron las cerraduras de algunos lockers. Se solicitó que se arreglen los problemas de humedad, revoques, pintura, etc. de las paredes y marcos de ventanas deterioradas.
  
- **Programa 2: Colección:** la colección de la Biblioteca del TSJ, disponible para su consulta directa en las estanterías, está organizada, catalogada, clasificada e indizada; y presenta desde el Catálogo en línea de acceso público – OPAC, las imágenes de las tapas, tablas de contenido, y algunos enlaces a URL, archivos PDF, entre otras ventajas. Su consulta está disponible en la Intranet institucional y en Internet en el sitio web del TSJ CABA, accesible en <http://biblioteca.tsjbaires.gob.ar/pergamo/opac/cgi-bin/pgopac.cgi?a=form&q=default>.
  - Materiales patrimonios durante 2020 y 2021:
    - Bibliográficos: 252 vol. impresos.
    - Publicaciones periódicas: 236 existencias, 25 títulos de revistas impresas.
  - Adquisiciones
    - 10 títulos en papel, en 15 vol.
    - 155 títulos electrónicos, en 244 vol.

Este programa nunca perderá vigencia ya que es uno de los ejes básicos de la Biblioteca. Se completaron las colecciones y se establecieron metodologías conforme a las decisiones que las autoridades establecieron. Se sugieren permanentemente las alternativas para el desarrollo de la colección y su crecimiento equilibrado, teniendo en cuenta al usuario, el mercado editorial, los soportes y tipos de materiales, con especial énfasis en las nuevas tecnologías, oportunidades y conexiones que se presenten respecto de las redes e intercambios con otras unidades de información para la cooperación.

#### Requerimientos de material bibliográfico:

En el mes de abril de 2021 se realizó el primer requerimiento de material bibliográfico electrónico (200 títulos bibliográficos), con imputación directa al monto previsto para tal fin por el art. 34 de la ley n° 402 que prevé el destino del depósito de la queja.

Para la confección del requerimiento se relevaron los catálogos y el material electrónico disponible de todas las editoriales jurídicas argentinas.

Las desideratas de los usuarios también fueron consideradas, agregándose así algunos títulos de edición extranjera.

Durante el mes de septiembre se elevó un segundo requerimiento, en este caso de material impreso, para la adquisición de 600 títulos bibliográficos. Para esta solicitud se tuvo en miras la continuidad y actualización de las colecciones existentes en la Biblioteca, las novedades bibliográficas y las desideratas de los usuarios.

La solicitud fue realizada por el total del presupuesto proyectado para este año.

- En relación a las adquisiciones se sugiere: *simplificar el proceso de adquisición, propiciando el acceso a los materiales solicitados de forma más ágil, rápida y efectiva.*
  - Suscripción a plataformas de libros electrónicos a texto completo (Bibliotecas digitales)

Se suscribieron dos plataformas de libros electrónicos a texto completo y se llevaron adelante tres procesos de compra de gran envergadura, dos por licitación y uno por contratación directa, mediante el dinero del recurso de queja, dando por resultado el establecimiento del circuito validado.

- Hammurabi Digital: fondo editorial.
- Astrea Virtual: fondo editorial más de 2700 obras.
- Otros libros electrónicos adquiridos a perpetuidad están disponibles en la Intranet del TSJ, en la carpeta Público/ Biblioteca-Libros electrónicos, como por ej. los de la Editorial Ediar y otros.

- Suscripción a bases de datos jurídicos y accesos a publicaciones periódicas

La Biblioteca elabora el plan de renovación de suscripciones a bases de datos jurídicos, en base a los servicios brindados por las editoriales y a la demanda de los usuarios del Tribunal. Para tal fin, interviene en las gestiones preliminares con las editoriales, delimitando el alcance de los servicios a contratar.

Publicaciones periódicas suscriptas	
Servicios virtuales suscriptos: 6 servicios de bases de datos organizados en 9 plataformas virtuales.	
Organismo/Empresa/Editorial	26 títulos
Dalloz	1 título impreso
El Derecho	Sólo base de datos: Acceso a la <i>Biblioteca Virtual full Platinum</i> . 1 título
El Dial	Sólo base de datos: Acceso completo a la <i>Biblioteca Jurídica on line</i> . 1 título
Errepar/Erreiuis	7 títulos impresos y acceso completo a las respectivas bases de datos.
RaP	Sólo base de datos: 1 título y acceso a todo el contenido de la base de datos.
Rubinzal Culzoni	4 títulos impresos y acceso al contenido correspondiente en la base de datos.
Thomson Reuters Abeledo Perrot	4 títulos impresos y acceso al contenido correspondiente en la base de datos.
Thomson Reuters La Ley	8 títulos impresos y acceso al contenido suscripto de la base de datos.

- **Donación de material biblio-hemerográfico:** se estimulan las donaciones de autores que se desempeñan en el TSJ y las de otras procedencias.

Donaciones bibliográficas:

- 8 obras impresas
- 1 electrónica

Donaciones de publicaciones periódicas:

Publicaciones periódicas recibidas por donación o bonificadas, también accesibles en formato electrónico en los sitios web correspondientes	
Organismo/Empresa/Editorial	12 títulos
CSJN	1 título
Errepar	7 títulos
UBA. Facultad de Derecho. Dpto. de Publicaciones	4 títulos

- **Programa 3: Procesos técnicos.** Involucra derroteros que pueden mejorarse desde la tecnología y la cooperación sin perder vigencia y es considerada una tarea habitual. La Biblioteca trabaja en estrecha coordinación con el Área de Patrimonio, se continúa con el perfeccionamiento de la base retrospectiva, se realiza el control de autoridades y se ajustan con los especialistas las clasificaciones temáticas. Se brindan accesos desde el Catálogo en línea a URL, archivos PDF, documentos a texto completo; se organizan los recursos electrónicos y en línea con los enlaces correspondientes para Intranet e Internet y la actualización del procesamiento.

- Registros SIGB P ergamo (colecciones, volúmenes, capítulos, publicaciones periódicas, existencias, analíticas, en soporte papel o electrónico).
  - Nuevos: 448 registros
  - Actualizados 1288 registros

Además, se considera benefeciosa la cooperación recíproca en los procesos técnicos, la participación en redes y propiciar consorcios con bibliotecas similares de la especialidad, con el objetivo de optimizar la utilización de los recursos existentes para fortalecer los contactos establecidos con la Red de Bibliotecas Jurídicas, el Foro Ju.Fe.Jus. de los STJ de Argentina y otras instituciones.

- **Programa 4: Servicios.** El programa es prioritario para la gestión de la Biblioteca. Se relaciona con la especialidad desarrollada en los centros de formación en Bibliotecología y Ciencia de la Información, y la experiencia en el diseño de los servicios orientados al usuario y su formación, que mejoran con la capacitación, la tecnología y la cooperación.

En la Biblioteca del Tribunal Superior de Justicia se pueden identificar los siguientes servicios, que se brindan a usuarios internos y externos, bibliotecas y otras unidades de información nacionales y extranjeras:

**Servicio de Referencia e Información:** se desarrolla con profundidad mediante la atención personalizada de las bibliotecarias que brindan información, orientación, formación y gui a a las y los usuarios internos y externos que expresan una necesidad respecto a su problema de información.

**Búsqueda y recursos de información:** dado que la colección y los recursos de información se disponen considerando a las y los usuarios especializados, con gran autonomía en la búsqueda y recuperación de información, las consultas que llegan a la Biblioteca son aquellas en las que los especialistas no han podido localizar las respuestas, por lo que algunas solicitudes implican consultas internas y externas, y varios días de trabajo en identificación, búsqueda, localización, compilación de información, organización de contenidos, disposición, acceso y difusión.

- Consultas de Referencia: 279 consultas de información, respondidas satisfactoriamente.
- Se compilaron recursos en temáticas específicas solicitadas por la Secretaría General; en apoyo a la Oficina de Género; a Transparencia y Acceso a la Información Pública; en las temáticas específicas y otras como innovación, ambiente, gestión judicial, teletrabajo, entre otras.

**Consulta en Sala:** el material que conforma la colección de la Biblioteca est a a disposición de los usuarios internos y externos, pero la mayor parte de las consultas se reciben en forma remota. Las visitas requeridas se establecieron con el protocolo correspondiente.

**Préstamos en el TSJ y a domicilio:** se ofrece a usuarios internos y externos autorizados. Es personal, quien retira se responsabiliza por un período de tiempo y

renovación estipulados para cada tipo de material. Durante la Pandemia se liberó el retiro de los materiales, para dar un acceso más amplio a los usuarios internos, con muy buenos resultados.

- Circulación y préstamos: 417 operaciones.

**Formación de Usuarios:** destinada a las y los usuarios internos y externos. Desarrolla las habilidades de búsqueda, localización, recuperación y utilización de la información, con el propósito de formarlas/os autónomos e independientes, capaces de utilizar al máximo los recursos ya disponibles en la Biblioteca, a los que se accede y a los que se implementen en el futuro.

**Catálogo - OPAC:** disponible desde la Intranet del TSJ y desde Internet. El Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria permite realizar todas las tareas que se llevan a cabo en una Biblioteca con alto grado de automatización. Mediante el Catálogo - OPAC se realizan búsquedas por autor, título, editorial, materias, fechas de contenido, entre otras operaciones de búsqueda sencillas o avanzadas, en las cuales intervienen los operadores lógicos, de truncamiento, etc.; se localizan imágenes de tapas y tablas de contenido, algunas URL, archivos PDF, y mediante la signatura topográfica se permite localizar el material en las estanterías.

- Libros ingresados al Catálogo
  - 30 vol. impresos
  - 126 vol. electrónicos
- Revistas ingresadas al Catálogo
  - 236 existencias impresas
  - 25 existencias electrónicas

**Hemeroteca:** conformada por publicaciones periódicas (diarios, revistas, boletines, etc.) impresas y electrónicas. Sus existencias, se consultan desde el Catálogo - OPAC y en la Biblioteca. Las colecciones suscriptas, detalladas anteriormente, se distribuyen a los distintos sectores del TSJ que lo requieran y de acuerdo a criterios y circuitos establecidos.

**Alerta Bibliográfico y de Novedades:** a medida que se incorporan los materiales se pueden consultar las Novedades desde el Catálogo – OPAC, por distintos períodos temporales. A través del área de Comunicación se emiten las novedades acerca del servicio.

**Reproducción:** se cuenta con una impresora multifunción. Durante la Pandemia se suspendió su alquiler y, a la fecha, ya se restableció el servicio.

**Formación de usuarios:** se realizaron algunas actividades de capacitación y formación de usuarios respecto de las técnicas de búsqueda y recuperación de información, el conocimiento y manejo de los recursos. Se mantuvieron reuniones virtuales con los nuevos integrantes del TSJ para ofrecer y poner en conocimiento los recursos de la Biblioteca. Se reemplazó la visita presencial por la virtual, que se retomó con la presencialidad.



**Diseminación Selectiva de la Información:** servicio especializado que consiste en la atención, identificación, relevamiento, lectura atenta y revisión de los nuevos materiales, recursos de información y documentos, de acuerdo al perfil de cada usuario interesado, con el objetivo de informar y facilitarles estas novedades específicas. Se utilizan para ello, boletines de novedades de editoriales (newsletters), boletines oficiales, listas de interés, etc.

**Extensión Bibliotecaria:** las bibliotecas como parte de su tarea cultural promueven eventos relacionados con sus propios intereses, los de las instituciones a las que pertenecen, que permiten difundir su accionar, la de sus miembros o los de la comunidad a la que sirven. ***Se sugiere organizar presentaciones de libros, conferencias, etc. para cumplir con acciones de extensión.***

**Préstamo interbibliotecario:** es el intercambio recíproco de información o materiales entre bibliotecas. Se realiza con la CSJN, bibliotecas universitarias, etc. requiere del establecimiento de contactos, comunicaciones, convenios previos, etc., además de personal de servicio de correo y movilidad para el retiro y devolución de materiales.

- 7 solicitudes, por 16 vol.

**Sitio web del TSJ:** se elaboran los contenidos y diseño de información de la Biblioteca del TSJ para Intranet e Internet, que se implementan mediante la DIT.

**Archivo de Protocolos:** se reciben, gestionan y atienden las demandas de circulación y préstamo de esos materiales.

- 23 operaciones, por 120 volúmenes de Protocolos.

**Jurisprudencia:** las consultas recibidas telefónicamente se derivan a la Secretaría de Jurisprudencia y Biblioteca, aunque desde los puestos de consulta de la Biblioteca, el servicio de alfabetización informacional lo brindan las bibliotecarias. Por la Pandemia se otorgó asistencia virtual, dado que la presencialidad estuvo suspendida.

- **Programa 5: Recursos humanos.** Se jubiló el Sr. Secretario de Asuntos Generales Dr. José M. Perrone, en febrero de 2019. Subrogó la Sra. Secretaria Dra. Alejandra Tadei y a partir de julio del 2021 asumió en el cargo el Sr. Secretario Dr. Fermín Igarzábal.

A pesar de las incertidumbres y los cambios se pudo cumplir con las actividades habituales. Completa el equipo la Sra. Secretaria Letrada de Jurisprudencia y Biblioteca con la que se trabaja de forma coordinada y habitualmente. Con todos se establecieron circuitos de trabajo, reuniones grupales y carpetas compartidas en Intranet del TSJ, cuya implementación y habilitación se solicitaron a la DIT.

Durante la Pandemia se trasladó a la Biblioteca a una auxiliar desde otro sector de la misma Secretaría es estudiante de Bibliotecología. Posteriormente se la incorporó a la planta permanente del TSJ. *Se espera poder incorporar más profesionales en Bibliotecología para la preparación de ese personal con el tiempo necesario que esto conlleva. Además, retomar las Prácticas Profesionales de la FFyL, UBA y otras.*

El TSJ autoriza y contribuye a la capacitación, y desde la Biblioteca se dedicó especial atención a la capacitación y actualización del personal para retroalimentar el sistema. Se asistieron a capacitaciones del CFJ y a otras externas. **Se propone continuar con la capacitación permanente.**

*En el año 2022 se cumplen los 20 años de la puesta en marcha de la Biblioteca, que se espera poder conmemorar con algunas actividades.*

- **Programa 6: Relaciones Públicas.** Este programa responde a la necesidad de dar a conocer los servicios a través de la difusión.

El TSJ dispone de un área de Ceremonial y otra de Comunicación que en muchos casos trabajan con la Biblioteca en forma conjunta, pero debido a que los canales bibliotecarios son tan específicos, se propone que las bibliotecarias puedan llevar adelante tareas de difusión. Se han elaborado los contenidos web específicos del área, se diseñó folletería informativa, se redactaron gacetillas para su difusión en boletines e instituciones de la especialidad, etc. *Se sugiere continuar con la presentación de ponencias en congresos y eventos de la especialidad., como sucede habitualmente.*

- **Programa 7: Evaluación.** Aunque la Biblioteca ha sido permanentemente evaluada a partir de la consolidación de su perfil profesional, internamente, desde la institución y por los concursos externos, se propone tener en cuenta los estándares de calidad, eficacia y eficiencia de la gestión en general y los servicios en particular. Permitir la realización de sondeos a las y los usuarios, para evaluar la utilización de las bases de datos, plataformas, etc. suscriptas.
- **Programa 8: Gestión y funcionamiento general.** Este programa se cumplió demandando flexibilidad, adaptación a los cambios y a nuevas realidades. Es importante para el desarrollo de la Biblioteca y la continuidad de los servicios, es imprescindible comprender y mantener las gestiones, más allá de las personas y, los cargos, para dar continuidad a los proyectos en el tiempo.

La Biblioteca desde su misión brinda servicios a las y los usuarios internos del TSJ CABA especialmente y externos en general, garantizando el acceso igualitario a los recursos de información, para contribuir al cumplimiento de los fines del Tribunal y colaborar en la concreción de los objetivos de calidad y mejoramiento del servicio de justicia.



# Actualización

Sitio web institucional

# Situación actual

<https://www.tsjbaires.gov.ar/>

The screenshot displays the website of the Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. The header features the court's logo and a navigation menu with links to Institutional, Jurisprudencia, Web Electoral, Oficina de Género, Administración, Biblioteca, and Portal de Datos Abiertos. A date bar indicates 'Jueves 18 de Noviembre de 2021' and a search bar is present. The main content area is divided into three sections: 'Servicios Online' with a list of services like 'Registro en el Portal del Litigante' and 'Buscador de Sentencias'; 'Recorrido Virtual' showing a virtual tour of the building; and 'Audiencias' with a list of services including 'Trámites Electorales' and 'Consulta Pública de Expedientes'.

**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA**  
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

Institucional  
Jurisprudencia  
Web Electoral  
Oficina de Género  
Administración  
Biblioteca  
Portal de Datos Abiertos

Jueves 18 de Noviembre de 2021

Búsqueda avanzada

**Servicios Online**

- Registro en el Portal del Litigante
- Buscador de Sentencias
- Calendario de Audiencias
- Consulta Licitaciones
- Procesos de Selección / Concursos
- Presentación de Curriculum Vitae
- Buscador Biblioteca

**Recorrido Virtual**

**Audiencias**

- Trámites Electorales
- Consulta Pública de Expedientes
- Acordadas que Regulan el Trámite de Expedientes
- Atención con Turno (Mesa de Entradas Judicial)
- Instructivo para la presentación de Quejas (En expedientes que tramitan en la Justicia Nacional)
- Valor del Depósito para la Queja: \$106.000

# Propuesta principal

<https://www.test.tsjbares.gov.ar/index.php>

**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA**  
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

INSTITUCIONAL ACCESO A LA JUSTICIA TRANSPARENCIA WEB ELECTORAL OFICINA DE GÉNERO OFICINA DE GESTIÓN E INNOVACIÓN JUDICIAL CENTRO DE FORMACIÓN JUDICIAL

Miércoles 01 de Diciembre de 2021 Búsqueda avanzada Buscar

SERVICIOS Y ATENCIÓN CIUDADANA  
- Consulta pública de expedientes  
- Buscador de sentencias  
- Audiencias públicas

DECISIONES JUDICIALES  
- Sentencias  
- Acordadas  
- Resoluciones de asistencia

JURISPRUDENCIA  
- Buscador de sentencias  
- Boletines manuales  
- Libros digitales de

BIBLIOTECA  
- Acceso al catálogo  
- Colección  
- Bases de datos jurídicas

ADMINISTRACIÓN  
- Disposiciones de la DGA  
- Directivas  
- Contratos y contrataciones



**SERVICIOS Y ATENCIÓN CIUDADANA**

- Consulta Pública de expedientes
- Estatador de Sentencias
- Audiencias Públicas
- Consultas mesa de entradas Judicial
- Trámites Excepcionales
- Deposito de oídas
- Instructivo Portal de Litigante
- Aprobadas que regulan el trámite de expedientes



**DECISIONES JUDICIALES**

- Sentencias
- Acordadas
- Resoluciones de presidencia
- Resoluciones del Tribunal



**JURISPRUDENCIA**

- Buscador de Sentencias
- Bases Mensuales
- Líneas Digitales de Jurisprudencia Temática
- Temas Digitales de Fallos del Tribunal
- Últimos Fallos
- Jurisprudencia de otros tribunales



**BIBLIOTECA**

- Acceso al catálogo
- Colección
- Bases de datos jurídicas
- Bolletines de revistas



**ADMINISTRACIÓN**

- Disposiciones de la DGA
- Directivos
- Compras y Contrataciones
- Inscripción de Proveedores - Ley nº 572 (Idemmar)
- Ley nº 1592 (Incorporación de personas con necesidades especiales)
- Ley nº 8357 (Régimen de Integridad Pública)

**Novedades**

22/10/2021

**Los jueces y las juezas del Tribunal Superior se capacitaron en la Ley Micaela**

Los jueces del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Inés M. Weinberg, Micaela de Langhe y Julia Roca, y las juezas Lucía F. Estrogo y Santiago Oteroano se capacitaron en la Ley Micaela...

[- Leer más](#)

19/10/2021

**Audiencia sobre los debates entre los candidatos a dipudados y dipudadas por la CABA.**

A inicios de un mes de las elecciones generales, y ante los representantes de todas las agrupaciones políticas que participan, el Tribunal Superior de Justicia realizó la Audiencia Excepcional...

[- Leer más](#)

29/09/2021

**Juran Fiscales de Primera Instancia del Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires**

Hoy juraron ante el Tribunal Superior de Justicia los doctores Mariana Martí y el doctor Gerardo Pianón. Bolletines ante asuntos sus cargos de Fiscal del Poder Judicial de Primera Instancia en lo...

[- Leer más](#)

30/08/2021

**XXVIII Encuentro Nacional de la Asociación de Mujeres Jueces de Argentina**

La Presidenta del Tribunal Superior Inés M. Weinberg declaró su interés, a través de Resolución P.T.S. P/2021, en el XXVIII Encuentro Nacional de la Asociación de Mujeres Jueces de Argentina, en...

[- Leer más](#)

## Relevamiento para diagramación y diseño:

- Páginas de organizaciones afines para entender cómo navegan los usuarios.
- Los buscadores tienen un rol fundamental para encontrar información.
- La tendencia es utilizar un diseño minimalista con apoyo de elementos multimedia para facilitar la navegación: dividir los sectores con espacios, eliminar las líneas.

## Organización de la información

- Agrupación por áreas de trabajo y por contenido temático.
- Vinculación de la web de la Oficina de Género.
- Adición de solapa y contenido de la Oficina de Innovación y Gestión Judicial.
- Incorporación de nuevas secciones:
  - Servicios y atención ciudadana
  - Decisiones judiciales
  - Acceso a la justicia

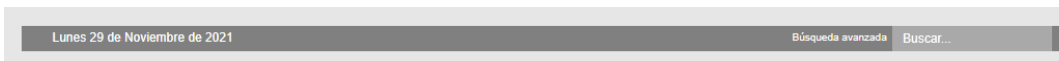


# Presentación de la Información

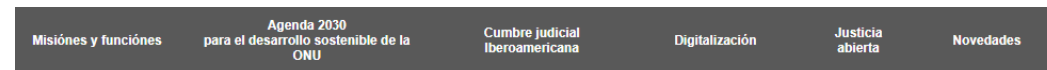
Menú horizontal fijo



Buscador fijo



Submenú si hubiese



Menú de servicios



# Presentación de la Información

## Sección de novedades institucionales

### Novedades

22/10/2021

#### Los jueces y las juezas del Tribunal Superior se capacitaron en la Ley Micaela

Las juezas del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Inés M. Weinberg, Marcela de Langhe y Alicia Ruiz, y los jueces Luis F. Lozano y Santiago Otamendi se capacitaron en la Ley Micaela ...

[+ Leer más...](#)

19/10/2021

#### Audiencia sobre los debates entre los candidatos a diputados y diputadas por la CABA.

A menos de un mes de las elecciones generales, y ante los representantes de todas las agrupaciones políticas que participan, el Tribunal Superior de Justicia realizó la Audiencia Electoral ...

[+ Leer más...](#)

29/09/2021

#### Juran Fiscales de Primera Instancia del Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Hoy juraron ante el Tribunal Superior de Justicia la doctora Marcela Monti y el doctor Gerardo Román Battiano para asumir los cargos de Fiscales ante la Justicia de Primera Instancia en lo ...

[+ Leer más...](#)

30/08/2021

#### XXVIII Encuentro Nacional de la Asociación de Mujeres Jueces de Argentina

La Presidenta del Tribunal Superior Inés M. Weinberg declaró de interés, a través de Resolución P/TSJ 9/2021, el XXVIII Encuentro Nacional de la Asociación de Mujeres Jueces de Argentina, es...

[+ Leer más...](#)

## Pie

### Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Cerrito 760, C1010AAP - CABA  
Av. Diagonal Norte Roque Sáenz Peña 788, C1035AAP, CABA  
Teléfono | (011) 4370-8500  
Diseñado y construido por la Dirección de Informática y Tecnología



Acceso a webmail

# Esquema de sitios del Tribunal

Principal

The screenshot shows the homepage of the Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. At the top, there is a navigation bar with the following items: INSTITUCIONAL, ACCESO A LA JUSTICIA, TRANSPARENCIA, VOTO ELECTRONICO, OFICINA DE ENLACE, OFICINA DE DEFENSA E INNOVACION TECNOLÓGICA, and CENTRO DE FORMACION JUDICIAL. Below the navigation bar is a banner image showing five judges seated at a long wooden bench in a courtroom. Underneath the banner are five main service categories, each with a red circular icon and a list of sub-services: 1. SERVICIOS Y ATENCION CIUDADANA (with icon of a person), 2. DECISIONES JUDICIALES (with icon of a scale), 3. JURISPRUDENCIA (with icon of a book), 4. BIBLIOTECA (with icon of a book), and 5. ADMINISTRACION (with icon of a document). Below these categories is a 'Noticias' section with two news items, each featuring a red circular icon, a title, a short summary, and a 'Leer más' link. At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a small logo.

[INSTITUCIONAL](#)
[NOVEDADES](#)
[AUDIOVISUALES](#)
[LEY MIGUELA](#)
[LABOR NORMATIVA](#)
[RECURSOS](#)
[PRENSA](#)

**Agenda**

FEBRERO 2022						
Lu	Ma	Mi	Jue	Vi	Sa	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**Más vistos**

**NUESTRO TRABAJO**  
Cooperación  
Divulgación  
Investigación

**ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO**  
Centro de Justicia de la Mujer  
Oficina de Violencia Doméstica

**JURISPRUDENCIA**  
Sentencias de Género  
Sentencias TCU

**SITIOS DE INTERÉS**  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Nacionales  
Provinciales

**CONTACTO**  
Centro 760 | C1010AAP - CABA  
oficinadegenero@tsjbaire.gob.ar  
011-4370-8500 | Int. 1127 - 1122  
oficinadegenero.tsjbaire.gob.ar



**NOVEDADES**

El Tribunal Superior elevó el rollover de la Decisión General del 14 de noviembre de 2021, aprobó los resultados finales del escrutinio definitivo de las mesas de escrutinio nacionales y reintegrando al mismo la nómina de la lista activa (LA) de las candidaturas y la conformó a la legislación de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**Ver Acordada. Ver Anexos.**

**DIPUTADAS Y DIPUTADOS ELECTAS/OS**

**RESULTADOS ELECCIONES GENERALES**

**PRESENTACIONES ELECTORALES (TAO)**

**TRÁMITES JUDICIALES (SISTEMA EJE)**

**ACORDADAS Y RESOLUCIONES**

**NORMAS**

**ELECTORES/AS EXTRANJEROS/AS**

**LISTAS Y BOLETAS**

**RESULTADOS ELECCIONES PASO**

**DEBATE ELECTORAL**

**PRÓXIMAS ACTIVIDADES**

- 10 de febrero de 2022: Escrutinio de Diputados del escrutinio 2022
- 14 de febrero de 2022: Votación de resolución de la lista nacional general por parte de los representantes no tribales a la Justicia

**OTROS ENLACES**

- TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD
- GOBIERNO DE LA CIUDAD
- FFOYER ANTONIO B. DE CÁDIZ
- INDICADORES

**CONTACTO**

electora@tsjbaire.gob.ar  
Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Centro 760 - C1010 AAP, CABA

Oficina de Género

Electoral

**Iniciativa de Datos Abiertos**  
**Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires**

Descubrir más de **9 datasets** en formatos abiertos.

Administración

Judicial

Electoral

**DATASETS DESTACADOS**

**Sentencias**

Sentencias del Tribunal Superior de Justicia a partir de 2016.

**Acordadas del Tribunal**

Este conjunto de datos contiene las acordadas del Tribunal Superior de Justicia con actos administrativos de alcance general, desde el comienzo de su actividad en diciembre de 1998 hasta la actualidad.

**Resoluciones del Tribunal**

Este conjunto de datos contiene las resoluciones del Tribunal Superior de Justicia con actos administrativos de alcance particular, desde el comienzo de su actividad en diciembre de 1998 hasta la actualidad.

**Resoluciones de Presidencia**

Este conjunto de datos contiene las resoluciones dictadas por el/a Presidente del Tribunal Superior de Justicia respecto de aquellas cuestiones de su competencia, desde el comienzo de su actividad en 1999 hasta la actualidad.

Portal de datos abiertos



TRIBUNAL SUPERIOR  
DE JUSTICIA  
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

# Secretaría de Asuntos Generales

[sag@tsjbaires.gov.ar](mailto:sag@tsjbaires.gov.ar)



[www.tsjbaires.gov.ar](http://www.tsjbaires.gov.ar)



[@TSJBaires](https://twitter.com/TSJBaires)



[tsjbaires](https://www.youtube.com/tsjbaires)